

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____/О. Н. Проказникова/
30 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ /Л. В. Кузнецова/
Приказ №152 от 30.12.2020г.
30 декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа
Сапожковского муниципального района Рязанской области»
(в новой редакции от 30.12.2020г.)

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в школе, так как проверка тетрадей в школе:

1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.

1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. Учитель имеет право помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать записи, касающиеся поведения учащихся.

3. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе через дробь).

4. С целью повышения качества обучения, проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

5. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

6. Порядок проверки письменных работ учащихся осуществляется в соответствии с таблицей пункта 5 настоящего положения.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
---------	---------------------

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) и одна тетрадь творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)
Литература (литературное чтение)	Обычная тетрадь	Одна тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (5-6)	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ(7-9)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ(7-9)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, в которой оформляются лабораторные работы; одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, в которой оформляются лабораторные работы; одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
Биология, география, природоведение	Рабочая тетрадь, в которой выполняются лабораторные или практические работы	Рабочая тетрадь, в которой выполняются лабораторные или практические работ	Рабочая тетрадь, в которой выполняются лабораторные или практические работ
Окружающий мир	Тетрадь на печатной основе		
История, технология, ОБЖ, музыка и др.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке указываются необходимые сведения (Ф.И. ученика, класс, школа, для каких работ предназначена тетрадь)

Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь
для работ
по математике
ученика 5 класса
МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Иванова Андрея

Тетрадь
для контрольных работ
по алгебре
ученицы 7 класса
МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Ивановой Анны

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях по рекомендации учителя). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всего периода обучения и, особенно в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как: а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени; б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся; в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк.

Учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах

3.6. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты не ведется. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 марта*).

С 4 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря*. В тетрадях по всем предметам в 5-11 классах разрешается запись цифрами на полях или в строке: *05.11.10 г.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*
Домашняя работа.
Работа над ошибками.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1 вариант.

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: *Упражнение 234 (3-4кл)*
Упр.234 (1-2)

3.7. Оформление письменных работ по русскому языку.

Между классной и домашней работой пропускается 2 строки.

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ***Ветер***
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: ***Ветер, восток, песок.***

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

Глухой - ***глух.***, звонкий - ***зв.***, гласный - ***гл.***, согласный - ***согл.***, твердый - ***тв.***,

существительное - ***сущ.***

Прилагательное - ***прил.***

Глагол - ***гл.***

Предлог - ***пр.***

мужской род - ***м.р.***

женский род - ***ж.р.***

средний род - ***ср.р.***

Прошедшее время - ***прош. вр.***

Настоящее время - ***наст. вр.***

Будущее время - ***буд. вр.***

Единственное число - ***ед.ч.***

Множественное число - ***мн.ч.***

Название падежей указывается заглавной буквой (*И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.*)

Обозначения над словами выполнять карандашом. Все подчеркивания делаются только карандашом и по линейке.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся. Например: *мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

3.8. Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются **две клетки вниз**. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три клетки вправо (пишем на четвертой)**.

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

В тетрадях номер задания отмечается цифрой (например: 1. или 2.), слово «Задача» не пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: *Маленькие - 7 м.* *М.-7 м.* ?
Большие - 3м. ? *Б.-3 м.*

Форму записи решения задач определяет учитель в зависимости от типа задачи, возрастных особенностей обучающихся.

Ответ пишется в 1 классе: **Ответ: 10 м.**
во 2 классе: **Ответ: 10 мячей.**
в 3 классе: **Ответ: 10 мячей купили.**
в 4 классе: **Ответ: 10 мячей всего купили.**

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

1. записать выражение полностью;
2. указать цифрами над знаками порядок действий;
3. расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
4. записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\overset{3}{3450} - \overset{1}{145} * \overset{4}{2} + \overset{2}{1265} : 5 = 3413$$

$$1) 145 * 2 = 290$$

$$2) \begin{array}{r} 1265 \overline{) 5} \\ \underline{10} \\ 26 \\ \underline{25} \\ 15 \\ \underline{15} \\ 0 \end{array}$$

$$3) \begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array}$$

$$4) \begin{array}{r} 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}$$

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X + 56 * 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$X = 526$$

$$526 + 56 * 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

A *B*
D *C*

Слова длина, ширина прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$a = 12 \text{ см}$

Ширина – 6 см

$b = 6 \text{ см}$

Периметр - ? См

$P = ? \text{ см}$

Площадь - ? см²

$S = ? \text{ см}^2$

*$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$*

Ответ: $P = 36 \text{ см}$, $S = 72 \text{ см}^2$

*$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$*

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см²

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования: - записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

3.9. Число контрольных работ в год по классам

3.9.1. Учитель своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

3.9.2. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык											
Диктант		13	10	8	6	14	11	6	4+2	3	5
Изложение		5	6	12	2	4	5	6	5	1	-
Сочинение		6	3	8	2	5	7	6	6	3	6
Литература											
Классное сочинение						1	2	1	2	2	3
Домашнее сочинение						1	3	6	2	5	2
Математика		9	10	8	13	14					11
Алгебра							10	10	10	8	
Геометрия							5	5	5	6	
Физика											
Контрольные работы							7	8	5	5	4
Лабораторные работы							11	11	8	9	7
Химия											
Контрольные работы								5	5	5	4
Практические работы								3	6	2	6
Иностранный язык		2	4	4	16	16	16	16	16	16	16

3.10. Нормы чтения:

1 класс.

1 четверть: меньше 10 слов - "2", 10-15 слов - "3", 16-20 слов "4", больше 25 слов - "5".

2 четверть: меньше 20 слов "2", 20-25 слов "3", 26-35 слов "4", больше 40 слов "5".

3 четверть: меньше 25 слов "2", 30 - 35 слов "3", 35-40 слов "4", больше 45 слов "5".

2 класс

1 четверть : меньше 25 слов "2", 25-34 слов "3", 35 - 45 слов "4", больше 45 слов "5".

2 четверть: меньше 25 слов - "2", 25-39 слов - "3", 40 - 55 слов "4", больше 55 слов "5".

3 четверть: меньше 35 слов "2", 35-49 слов "3", 50-65 слов "4", больше 65 слов "5".

4 четверть: меньше 40 слов "2", 40-54 слова "3", 55-70 слов "4", больше 70 слов "5".

3 класс

1 четверть : меньше 40 слов "2", 40-54 слова "3", 55 - 70 слов "4", больше 70 слов "5".

2 четверть: меньше 45 слов - "2", 45-59 слов - "3", 60 - 75 слов "4", больше 75 слов "5".

3 четверть: меньше 55 слов "2", 55-69 слов "3", 70-85 слов "4", больше 85 слов "5".

4 четверть: меньше 60 слов "2", 60-74 слова "3", 75-90 слов "4", больше 90 слов "5".

4 класс

1 четверть : меньше 65 слов "2", 65-74 слов "3", 75 -90 слов "4", больше 90 слов "5".

2 четверть: меньше 70 слов - "2", 70-84 слов - "3", 85 -100 слов "4", больше 100 слов "5".

3 четверть: меньше 80 слов "2", 80 - 94 слов "3", 95-110 слов "4", больше 110 слов "5".

4 четверть: меньше 90 слов "2", 90-104 слова "3", 105-120 слов "4", больше 120 слов "5".

5 класс 100 – 110 слов 110 – 120 слов

6 класс 110 – 120 слов 120 – 130 слов

7 класс 120 – 130 слов 130 – 140 слов

8 класс 140 – 150 слов 150 – 160 слов

3.11.Оценки Допустимое количество оценок

Во II классе

В III классе В IV классе

«5»

Нет ошибок.

«4»	Допускается один недочёт графического характера. 1-2 ошибки и 1 исправление	Нет ошибок 1 ошибка и 1 исправление	Нет ошибок 1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправление	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления

3.12. Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки словарных диктантов	«5»- без ошибок «3»-2 ошибки, 1 исправление	«4» - 1 ошибка, 1 исправление «2» - 3-5 ошибок		

3.13. Объём текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктантов.

Примерный объём сочинений в III- IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

Во II- IV классах работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна - за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

3.14. На каждом уроке в тетрадях по истории, обществознанию, биологии, природоведению, химии, физике, следует записывать его тему и указывать вид выполняемой работы (самостоятельная, диктант, а виды: классная, домашняя работы по усмотрению учителя), Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по предмету.

3.15. Текущие и итоговые контрольные работы выполняются в специальных тетрадях. 2.17. При проведении промежуточной аттестации во 2-8,10 классах в конце учебного года контрольная работа выполняется на специальных проштампованных листах, которые после проверки сшиваются вместе с текстами данных работ и анализом; Каждая работа подписывается учителем и ассистентом.

3.16. При оценивании знаний учащихся по другим предметам в 5-11 классах руководствоваться рекомендациями Приложения «Нормы оценок знаний обучающихся по предметам» к положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

3.17. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Чертежи и построения необходимо выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля. По биологии, природоведению, химии и др. предметам рисунки, таблицы и схемы выполнять простым карандашом (для раскрашивания биологических объектов рекомендуется использовать цветные карандаши), а подписывать части объектов, заполнять таблицы и схемы следует синей (фиолетовой) ручкой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	ежедневно проверяются работы у слабых и 2 раза в неделю наиболее значимые – у всех остальных	ежедневно проверяются работы у слабых и 2 раза в неделю наиболее значимые – у всех остальных	ежедневная проверка работ у слабых обучающихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	После каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных- наиболее значимые один раз в две недели, а тетради – словари - не реже одного раза в месяц.	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть.
Химия				Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть; - проверяются все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляются в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку; - лабораторные, практические работы проверяются у всех	

			<p>учащихся и оценки выставляются к следующему уроку;</p> <p>- хранятся контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.</p>
Физика			<p>Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть;</p> <p>- проверяются все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляются в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку;</p> <p>- лабораторные, практические работы проверяются у всех учащихся и оценки выставляются к следующему уроку;</p> <p>- хранятся контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.</p>
История			<p>Выставляются в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.; хранятся творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года;</p>
География, биология			<p>Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.</p> <p>- лабораторные, практические работы проверяются у всех учащихся и оценки выставляются к следующему уроку.</p> <p>- в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.</p> <p>- хранятся творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.</p>
Информатика			<p>Тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.</p>
ИЗО			<p>Контролируется наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяется каждая работа у обучающихся всего класса.</p>

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.3. Проверка контрольных работ (диктантов) должна быть выполнена учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 5 дней – в 8-11-х классах, изложения – через 3 дня в 8-11-х классах., *контрольные работы* физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением «О выплатах компенсационного характера».

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения графика или порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

С Положением о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	11.01.2021	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	11.01.2021	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	11.01.2021	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	11.01.2021	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	11.01.2021	
6.	Шуйская И. А.	учитель	11.01.2021	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	11.01.2021	
8.	Тимохина М. С.	учитель	11.01.2021	
9.	Харькова Е. В.	учитель	11.01.2021	
10.	Харьков Д. В.	учитель	11.01.2021	
11.	Кузнецова Л. В.	Директор школы	11.01.2021	
12.	Черкасова Н. Ф.	Заместитель директора по УР	11.01.2021	
13.	Рябкин С. В.	учитель	11.01.2021	
14.	Власова Л. И.	учитель	11.01.2021	
15.	Самойлова З. М.	учитель	11.01.2021	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	11.01.2021	
17.	Купцов М.С.	учитель	11.01.2021	
18.	Кодыкова Л.Л.	учитель	11.01.2021	
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				