

МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ПРИНЯТО

Утверждаю

На педагогическом совете  
МОУ «Морозово-Борковская СШ»  
Протокол № 5  
от 26 марта 2018 года  
с учетом мнения родителей

Директор  
МОУ «Морозово-Борковская СШ»  
\_\_\_\_\_/Л. В. Кузнецова/  
\_\_\_ марта 2018 года

**Положение**  
**о проведении самообследования**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Морозово-Борковская средняя школа**  
**Сапожковского муниципального района Рязанской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию Муниципального общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных

организаций, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462».

- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)
- Устав Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МОУ «Морозово-Борковская СШ».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится МОУ «Морозово-Борковская СШ» ежегодно

## **2. Порядок самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию школы;
- организация и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и

утверждение отчета директором школы

2.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой самостоятельно, но не позднее 20 апреля текущего года.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование МОУ «Морозово-Борковская СШ» проводится по следующим направлениям общие сведения об общеобразовательной организации;

- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 01 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «Морозово-Борковская СШ» в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении самообследования  
в МОУ «Морозово-Борковская СШ».  
Показатели  
деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию

№	Показатели	Единица измерения
<b>1</b>	<b>Общие сведения об общеобразовательной организации</b>	
<b>1.1.</b>	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
<b>1.2</b>	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
<b>1.3</b>	Общая численность обучающихся	чел.
<b>1.4</b>	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
<b>1.5</b>	5 Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего, образования среднего общего образования	чел./%
<b>1.6</b>	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
<b>1.7</b>	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
<b>1.8</b>	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
<b>2.1</b>	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
<b>2.1.1</b>	Общая успеваемость %	

2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» чел./%	
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык) балл	
2.2.2	9 класс (математика) балл	
2.2.3	11 класс (русский язык) балл	
2.2.4	11 класс (математика) балл	
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже	
2.3.1	9 класс (русский язык)	Чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%

	в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности)	чел./%
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося единиц	
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося единиц	
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%
4.6	Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	Кв. м.