

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
№ 4 от 30.12.2014г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ Морозово-Борковская  
СОШ Сапожковского муниципального  
района \_\_\_\_\_ Л. В. Кузнецова  
Приказ № от 2014г

**Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при  
принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося  
МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального  
района**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района (МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, далее – школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

2. Руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы (Педагогическому совету, собранию трудового коллектива) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) учитывать не планирует, руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (Педагогическим советом) в совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры

дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	«__»_____2015	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	«__»_____2015	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	«__»_____2015	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	«__»_____2015	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	«__»_____2015	
6.	Шуйская И. А.	учитель	«__»_____2015	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	«__»_____2015	
8.	Тимохина М. С.	учитель	«__»_____2015	
9.	Харькова Е. В.	учитель	«__»_____2015	
10.	Харьков Д. В.	учитель	«__»_____2015	
11.	Кузнецова Л. В.	директор	«__»_____2015	
12.	Черкасова Н. Ф.	Заместитель директора по УР	«__»_____2015	

13.	Фимкин В. П.	учитель	«_»_____2015	
14.	Власова Л. И.	учитель	«_»_____2015	
15.	Самойлова З. М.	учитель	«_»_____2015	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	«_»_____2015	
17.	Горохова Е. В.	учитель	«_»_____2015	
18.	Малькова Н. В.	воспитатель	«_»_____2015	
19.	Рябкин С. В.	учитель	«_»_____2015	
20.		учитель	«_»_____2015	
21.			«_»_____201_	
22.			«_»_____201_	
23.			«_»_____201_	
24.			«_»_____201_	