

ОБСУЖДЕНО:
на педагогическом совете
МБОУ Морозово-
Борковская СОШ
_____2013г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ Морозово-Борковская
СОШ _____ Л. В. Кузнецова

Приказ № _____.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОРОЗОВО- БОРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА САПОЖКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Положение) определяет порядок учета на территории, закрепленной за МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района на основании Постановления Главы администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области от 29.05.2012 года №307 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» (села: Морозовы-Борки, Собчаково, Красное, Красный Угол, Избное, Ширино, Александро-Прасковинка, Марфинка (далее Территория)), детей различных категорий, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», правовыми актами органов местного самоуправления Сапожковского муниципального района.

1.3. Положение разработано и утверждено в целях надлежащего и своевременного осуществления обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, реализующего образовательные программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учет, Учет детей), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), которым было дано разрешение учредителем на обучение в образовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей).

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и защите информации».

2. Основные задачи Учета детей различных категорий.

2.1. Обеспечение Учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, реализующего начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование на Территории.

2.2. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация работы по Учету детей различных категорий.

3.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет администрация МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

3.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, (далее - Единая база данных). Единая база данных формируется, ведется и находится (хранится) в школе.

3.3. В Учете детей участвуют:

- МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района,
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отдел по делам молодежи, орган опеки и попечительства, органы внутренних дел)- в пределах своей компетенции.

3.4. Источниками формирования Единой базы данных служат сведения и данные:

3.4.1. МБОУ о детях:

- обучающихся в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и необучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (далее - Уклоняющиеся от учебы).

3.4.2. **Дошкольная группа о детях** подготовительных групп, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), завершивших освоение образовательных программ дошкольного образования и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

3.4.3 Органы здравоохранения о неорганизованных, не посещающих Дошкольную группу детей 7-8 годов жизни (не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года).

3.4.4. О регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (домовые книги и т.д.).

3.4.5. О детях, выявленные в связи с обращениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних и граждан в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, в ОО администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области.

3.5. Данные (сведения) о детях, получаемых в соответствии с пунктами 3.4.1.- 3.4.6. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими их персональные данные, сформированные по классам в алфавитном порядке.

4. Организация Учета детей в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района

4.1. В целях создания и ведения Единой базы данных МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района ежегодно организует и осуществляет текущий учет своих обучающихся, вне зависимости от места их проживания.

4.2. Списочный состав обучающихся нового приема в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района оформляется приказом руководителя с одновременным внесением записей в алфавитную книгу.

4.3. Ежегодно по состоянию на 05 сентября в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района производится сверка списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

4.4. Отдельно ведется учет обучающихся, уклоняющихся от учебы.

4.5. Данные МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Положения, оформляются и ежегодно предоставляются в ОО администрации Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

4.6. Общие сведения об обучающихся, выбывших, в том числе выбывших без получения общего образования, отчисленных из ОУ, прибывших в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района (далее - Сведения о движении обучающихся), оформляются и ежегодно предоставляются ОУ в отдел образования администрации Сапожковский муниципальный район Рязанской области.

4.7. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от учебы, оформляются и в конце предоставляются ОУ в ОО администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области.

4.8. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям 01 сентября, оформляются и ежегодно предоставляются ОУ в ОО администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области.

4.9. Сведения о занятости несовершеннолетних обучающихся в летний период, оформляются и ежегодно предоставляются образовательным учреждением в ОО и МП.

4.10. Сведения об обучающихся, выбывших из МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района без получения общего образования, оформляются и ежегодно и незамедлительно предоставляются ОУ в ОО администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области.

4.11. Оформляются сведения о детях (воспитанниках), посещающих подготовительные группы ДГ, и завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Сведения о детях 7-8 годов жизни (не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября будущего учебного года), не посещающих ДГ и подлежащих приему в 1-е классы образовательного учреждения оформляются в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения

4.13. МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района на основании данных всех источников, принимающих участие в Учете, согласно настоящему Положению составляет предварительные списки своих будущих первоклассников в период с 01 по 30 августа (для комплектования группы дошкольной подготовки) текущего года и до начала нового учебного года осуществляют корректировку этих списков.

5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования

5.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не

получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на Территории в соответствии с действующим законодательством и положением о КДН и ЗП (решение 10 сессии от 07.04.2006 года) №78)

5.2. Образовательное учреждение при выбытии несовершеннолетних, обучающихся до получения ими основного общего образования, осуществляет контроль за продолжением ими основного общего образования по иным формам получения образования до достижения ими возраста восемнадцати лет.

5.3. На основании имеющейся информации об обучающихся, не получающих основного общего образования по каким-либо причинам, КДН и ЗП и другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями), заинтересованными лицами принимают необходимые меры (трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения; или трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении) в соответствии с действующим законодательством.

6. Компетенция образовательного учреждения по обеспечению Учета детей.

6.1. Образовательное учреждение (МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района):

6.2. Организует работу по Учету детей и представляет в ОО информацию в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации, несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении.

6.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.6. Обращается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения уставов, уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от воспитания.

6.7. Информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях, прекративших обучение.

6.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Права учреждений, организаций родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), совершеннолетних обучающихся

7.1. Отдел образования и молодежной политики имеет право:

7.1.1. Запрашивать в образовательном учреждении сведения:

- о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего - о несовершеннолетних обучающихся «группы риска»;

- об обучающихся, уклоняющихся от учебы;
- об обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, условно осужденных, вернувшихся из ВК, находящихся в социально-опасном положении.

7.1.2. Устраивать несовершеннолетних обучающихся по желанию их родителей (законных представителей) в МБОУ, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

7.1.3. Обязывать МБОУ принимать несовершеннолетних обучающихся из другого ОУ по желанию их родителей (законных представителей), в том числе из категории несовершеннолетних обучающихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении.

7.1.4. Осуществлять плановые и оперативные (по обращениям граждан), инспекционные проверки.

7.2. МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) при нарушении обучающимися устава образовательного учреждения, уклонении от учебы, уклонении от воспитания своих детей родителей (законных представителей).

7.3. Образовательное учреждение имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы при уклонении от воспитания своих детей.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы, несовершеннолетних обучающихся МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, совершеннолетние - обучающиеся имеют право обратиться к руководителю ОУ, в отдел образования, вышестоящие организации в случае нарушения их прав, прав их детей.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, направляемых в ОО администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области,
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

8.2. Отдел образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Органы, учреждения, организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно настоящему Положению несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях.