

ОБСУЖДЕНО
На педагогическом
совете школы
Протокол ___ от _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Морозово-Борковская СОШ
_____/Л. В. Кузнецова/
Приказ № ___ «__» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, областного законодательства и других нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

1.3. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.4. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

1.5. Общее образование и государственная аттестация является обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленных территориях за МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района (села Морозовы-Борки, Собчаково, Красное, Красный Угол, Избное, Ширино; деревни Александро-Прасковьяинка, Марфинка) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Ребенок считается принятым в общеобразовательное учреждение после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося. При переходе ученика в другое образовательное учреждение администрация обязана передать личное дело в указанное учреждение.

1.8. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Организация среднего (полного) общего образования

На основании статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается всем гражданам, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

2.1. Первый уровень общего образования - дошкольное образование (дошкольная группа).

2.1.1. Дошкольная группа обеспечивает образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до шести лет и шести месяцев (статья 67 п. 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года.

2.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, федеральных образовательных стандартов дошкольного образования и условий ее реализации.

2.2. Второй уровень общего образования обучения – начальное общее образование (начальная школа).

2.2.1. Начальная общеобразовательная школа реализует общеобразовательную программу начального общего образования. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни в соответствии со Стандартами второго поколения.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения образовательной программы 4 года (1-4 классы).

2.2.2. В соответствии с п.1 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2.3. Все дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки при наличии документов:

- заявления родителей на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования и предельного срока обучения;
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- справка о составе семьи,
- заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся.

2.2.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

2.2.5. Выставление текущих, итоговых оценок в начальной школе допускается со второго класса.

2.2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.3. Третий уровень образования (основное общее образование).

2.3.1. Нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения), для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.3.2. Выпускникам общеобразовательного учреждения, освоившим программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Лицам, не освоившим программу основного общего образования (не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), образовательным учреждением выдаются справки установленного образца (Пункт 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Рязанской области»). Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, праве пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академические задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. Четвертый уровень образования. Среднее общее образование.

2.4.1 Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования, подготовка обучающегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования началу профессиональной деятельности.

2.4.2 Нормативный срок обучения в общеобразовательных учреждениях – 2 года (10-11 классы).

2.4.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Зачисление в 10-ый класс производится на основании заявления выпускников основной школы.

2.4.4 Обучение в школе IV уровня завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам школы IV уровня выдается документ государственного образца – аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдается справка установленного образца.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные предметы начального общего, и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. В соответствии со статьей 66 п. 6 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. При этом принимается решение по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5. Организация образовательного процесса.

2.5.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года (статья 17) и уставом общеобразовательного учреждения.

2.5.2. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, рекомендациями учредителя, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.5.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с учредителем.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года. Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, с учетом мнения органа государственного-общественного управления учреждения.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

2.5.4. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели во 2-4,9 и 11 классах, 35 недели в 5-8 и 10 классах, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе

устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.5.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Общее образование может быть получено также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, среднее образование – в форме самообразования (статья 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Лица, освоившие основную общеобразовательную программу в форме самообразования и семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе (часть 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5.6. Наполняемость 1-11 классов определяются, исходя из потребностей населения; групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся. Деление классов на подгруппы осуществляется в случае наполняемости класса не менее 20 человек (сельская местность) при изучении:

- иностранного языка и информатики;
- технологии на второй и третьей ступени обучения;
- физической культуры на третьей ступени обучения.

2.6. Исключение обучающихся из общеобразовательных учреждений (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, статья 43).

2.561. По решению органа управления образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15-ти лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6.2. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Сапожковского муниципального района и его родителей (законных представителей) об исключении обучающегося из этого учреждения. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.6.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.7. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях

2.7.1. В целях обеспечения обязательного и своевременного образования лицам, подлежащим обучению, общеобразовательное учреждение осуществляет учет детей на закрепленной территории от 1 года до 18 лет. Выверка списочного состава детей, подлежащих обучению, производится не реже двух раз в год (на начало и конец учебного года).

Образовательное учреждение прогнозирует комплектование классов на ближайшие 3 года.

2.7.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.7.3. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на равных правах с гражданами Российской Федерации в соответствии со ст. 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года.

2.8.Участники образовательного процесса.

2.8.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.8.2.Права и обязанности обучающихся (статья 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, статья 43)

Обучающиеся МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- г) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом общеобразовательного учреждения;
- д) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- е) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся обязаны соблюдать устав общеобразовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

2.8.3. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.8.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.8.5.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

а). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

б). Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

в). Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктом 2.7.5 настоящего Положения, могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с уставом этого учреждения.

д). Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.8.6. Права и обязанности работников общеобразовательных учреждений (статья 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года).

а). Для работников МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района работодателем является данное учреждение. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется его уставом.

б). На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

в). Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

г). Работники МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области,
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

д.). Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам,

обеспеченности кадрами, других условий работы в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя.

е). Работники МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

2.9. Управление общеобразовательным учреждением (Статья 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года).

2.8.1. Управление МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления общеобразовательного учреждения и их компетенция определяются уставом общеобразовательного учреждения и соответствующими положениями, регламентирующими порядок создания и компетенции органов самоуправления.

2.8.2. Руководство общеобразовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор). Прием на работу руководителя государственного общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

2.8.3. Руководитель МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района:

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательного учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе нормативных документов по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры выплат компенсирующего и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными положениями, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- предоставляет учредителю ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности и перспективах развития учреждения.

3. Организация дошкольного образования

3.1. Общие положения

3.1.1. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.1.2. Дошкольная группа МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района создается на основании постановления Главы Сапожковского муниципального района (учредителя) и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе.

3.1.3. Дошкольная группа обеспечивает:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- осуществление необходимой коррекции в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.4. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составленную на основе федеральных государственных требований.

3.1.5. Дошкольная группа самостоятельна как в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, так и во внесении изменений и разработке собственных программ в соответствии с государственными образовательными требованиями и с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.1.6 Дошкольная группа может выбирать приоритетное направление деятельности с учетом имеющихся условий (оздоровительное, интеллектуальное, художественно-эстетическое, экономическое, экологическое и др.).

3.2. Порядок приема и содержания детей в дошкольную группу

3.2.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 6 лет и шести месяцев (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать группу до 8 лет).

3.2.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с «Положением о порядке комплектования дошкольной группы МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района».

3.2.3. Родители обязаны ежедневно приводить и забирать ребенка в соответствии с режимом работы дошкольной группы.

3.2.4. Пропуски детей, посещающих дошкольную группу, допускаются в случае болезни ребенка, отпуска родителей (с предъявлением справки с места работы об отпуске).

3.2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

3.2.6 Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе.

В дошкольной группе предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности:

*разновозрастная группа – 15 детей

3.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.8. Предшкольное образование для дошкольников, посещающих и не посещающих дошкольную группу организовано на базе МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений

4.1. МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района создано постановлением муниципальным образованием Сапожковский муниципальный район Рязанской области в лице Администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года и в соответствии с Уставом Сапожковского муниципального района.

4.2. МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района зарегистрировано в качестве юридического лица налоговым органом в Шиловском муниципальном районе в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района находится в собственности администрации Сапожковского муниципального района.

4.3.1. Источниками финансирования организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района являются: средства федерального и муниципального бюджета, субвенций.

4.3.2. Финансирование образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов как сельской малокомплектной школы без учета количества учащихся в школе.

4.3.3. За счет средств финансируются следующие расходы:

- капитальный и текущий ремонт;
- приобретение оборудования;
- приобретение мебели, в т.ч. ученической;
- коммунальные услуги (оплата содержания помещения, тепловой и электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения);
- аренда зданий, сооружений, земли, транспортных средств иного имущества;
- обустройство прилегающей к образовательному учреждению территории;
- услуги по содержанию имущества образовательных учреждений, в том числе:

- пуско-наладочные работы, техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт имущества
 - приобретение средств бытовой химии, включая моющиеся средства, щеток, мастики, материалов для текущих хозяйственных целей, хозяйственного инвентаря;
 - исполнение предписаний надзорных органов;
- _пожарная сигнализация (установка, наладка и эксплуатация);
 - проведение профилактических медицинских осмотров и вакцинации работников;
 - услуги связи;
 - подписка на периодические издания;
 - транспортные услуги, организация подвоза учащихся, приобретение автобусов, запчастей к ним и ГСМ.

Вышеназванный перечень расходных обязательств не является исчерпывающим.

4.3.4. В финансировании образовательных учреждений на добровольной основе в рамках благотворительной деятельности могут принимать участие организации, предприятия, частные лица, в т.ч. родители (законные представители) обучающихся.

4.3.5. Организация в образовательном учреждении питания обучающихся осуществляется из средств муниципального бюджета.

4.4. Имущество МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.5. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной их уставами и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательных учреждений.

4.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи им лицензий.

4.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Министерством образования Рязанской области. В лицензии фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента обучающихся, воспитанников и срок действия этой лицензии. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

4.8. Право МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право общеобразовательного учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Государственная аккредитация проводится Министерством образования Рязанской области на основании заявления образовательного учреждения.

4.9. Свидетельство о государственной аккредитации МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне

образования.

4.10. Реорганизация муниципального образовательного учреждения может осуществляться в иные образовательные учреждения в соответствии со ст. 22 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года .

4.11. Реорганизация образовательного учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим Гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12. Ликвидация муниципального образовательного учреждения осуществляется в соответствии со ст. 22 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года.