

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л. В. Кузнецова  
Приказ № 69 от 28.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района  
Рязанской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга.

1.2. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательной организации. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией общеобразовательного учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, общеобразовательной организации в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

1.4. Целями внутришкольного мониторинга является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования общеобразовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
- повышение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного мониторинга:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### 1.6. Функции внутришкольного мониторинга:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Директор и его заместитель вправе осуществлять внутришкольный мониторинг результатов деятельности работников по вопросам:

- законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов общеобразовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы организации питания и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

#### 1.8. При проведении мониторинга в отношении педагогических работников в ходе внутришкольного мониторинга учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке, занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать и распространять свой опыт.

#### 1.9. Методы мониторинга над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты учебной и творческой деятельности обучающихся.

#### 1.10. Методы мониторинга по результатам учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;

- диагностика.

1.11. Внутришкольный мониторинг может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

Внутришкольный мониторинг в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный мониторинг в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды внутришкольного мониторинга:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы общеобразовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Основные направления внутришкольного мониторинга:

- контроль над качеством образования;
- контроль реализации системы воспитательной работы;
- контроль над ведением школьной документации;
- контроль по выполнению общеобразовательных программ;
- контроль качества условий, обеспечивающих реализацию требований к личностным результатам.

1.14. Формы внутришкольного мониторинга:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.15. Правила внутришкольного мониторинга:

- внутришкольный мониторинг осуществляет директор, его заместитель, руководители ШМО;
- в качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного мониторинга могут привлекаться специалисты отдела образования, учителя высшей квалифицированной категории других общеобразовательных учреждений;
- проверки осуществляются на основании плана внутришкольного мониторинга, утвержденного директором общеобразовательного учреждения на начало текущего учебного года;
- продолжительность проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного мониторинга;
- при обнаружении в ходе внутришкольного мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору школы;

1.16. Основания для проведения внутришкольного мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования.

1.17. Результаты внутришкольного мониторинга оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в общеобразовательном учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного мониторинга должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного мониторинга.

При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию, профком общеобразовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного мониторинга в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;
- совещания с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного мониторинга учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

1.18. Директор школы по результатам внутришкольного мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного мониторинга;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **2. Персональный мониторинг**

2.1. Персональный – мониторинг изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, воспитателя.

2.2. В ходе персонального мониторинга в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- повышение профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. При осуществлении персонального мониторинга:

- знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
- контроль за рабочими программами, утвержденными педагогическим советом, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами классных родительских собраний, планами работы и др.;
- изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа уроков, занятий, внеклассных мероприятий, факультативов, секций;
- проведение экспертизы педагогической деятельности;
- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком общеобразовательной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

2.5. По результатам персонального мониторинга педагогического работника оформляется справка.

### **3. Тематический мониторинг**

3.1. Тематический мониторинг проводится по отдельным направлениям деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Содержание тематического мониторинга может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы мониторинга определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ документации.

3.7. Результаты тематического мониторинга оформляются в виде справки.

- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и его заместителя.
- 3.9. По результатам тематического мониторинга принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и развития обучающихся.

#### **4. Классно-обобщающий мониторинг**

- 4.1. Классно-обобщающий мониторинг осуществляется в конкретном классе.
- 4.2. В ходе классно-обобщающего мониторинга изучается весь спектр учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
- деятельность педагогических работников;
  - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.3. Класс для проведения классно-обобщающего мониторинга определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся со сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего мониторинга в соответствии с планом работы школы.
- 4.5. По результатам классно-обобщающего мониторинга проводятся педсоветы, совещания при директоре или завуча, классные родительские собрания.

#### **5. Комплексный мониторинг**

- 5.1. Комплексный мониторинг проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного мониторинга создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план мониторинга, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексного мониторинга.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексного мониторинга в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до его начала.
- 5.6. По результатам комплексного мониторинга готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

#### **6. Контроль выполнения ФГОС**

Работа по Федеральному Государственному Образовательному Стандарту требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности школы в условиях введения ФГОС.

6.1. Система управления общеобразовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;
- диагностика (мониторинг) состояния системы управления с введением ФГОС;
- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям Стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);
- анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.

#### 6.2. Работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, работающих в условиях введения нового Федерального Государственного Образовательного Стандарта и оценка результативности реализации;
- подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

#### 6.3. Работа с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;
- диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- организация коррекционной работы.

#### 6.4. Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям Стандартов и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса:

- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
- эффективность использования комплекта учебно – лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.

#### 6.5. Партнерское взаимодействие:

- оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве.

### **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ**