

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом
совете школы
Протокол № 6 от 24.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ / Л. В. Кузнецова/
Приказ № 34 24.03.2014 года

**Положение
об официальном сайте школы
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, в дальнейшем - «Положение», определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательной организации (далее ОО)

1.2. Настоящее положение разработано и регламентируется в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
- Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10 июня 2013 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18. 06.2013 года №08-950 с рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;
- Уставом ОО.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, в дальнейшем - «сайт ОО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ОО являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.8. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательной организации.

2.1. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Рязанской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания в соответствии с *приложением*.

2.5. Примерная информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии со статьей 29 и частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., и должны содержать:

- информация об общеобразовательной организации;
- копии документов;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

В информации об общеобразовательной организации отражается:

- 1) дата создания общеобразовательной организации, учредитель общеобразовательной организации, место нахождения общеобразовательной организации (места нахождения филиалов при их наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 2) структура и органы управления общеобразовательной организации;

- 3) уровень образования;
- 4) формы обучения;
- 5) нормативный срок обучения;
- 6) срок действия государственной аккредитации общеобразовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 7) общеобразовательной программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 8) содержание учебного плана;
- 9) рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- 10) календарный учебный график;
- 11) методические и иные документы, разработанные учителями общеобразовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 12) языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- 13) федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты;
- 14) данные о руководителе общеобразовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов общеобразовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны с указанием кода города;
 - адрес электронной почты;
- 15) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 16) протоколы заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов общеобразовательной организации;
- 17) сведения о мероприятиях, проводимых общеобразовательной организацией во внеучебное (внеурочное) время (работа кружков, секций, клубов с указанием графика работы и информации о преподавателях);
- 18) сроки, места и условия проведения школьных, межшкольных, муниципальных, региональных конкурсных мероприятий, а также результаты участия обучающихся общеобразовательной организации в данных мероприятиях);
- 19) отчет о проведении в общеобразовательной организации праздничных мероприятий (с приложением фотографий);

- 20) сведения о внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- 21) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 22) поступление финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 23) сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществление контроля за их расходованием
- 24) обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе ГИА (с указанием доли обучающихся, набравших максимально возможное количество баллов, а также не прошедших итоговую аттестацию);
- 25) сведения о трудоустройстве выпускников;
- 26) наличие и состав органов общественно-государственного управления общеобразовательной организации, их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация;
- 27) телефоны и адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам ребенка Рязанской области, региональной Общественной палаты Рязанской области, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;
- 28) телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (правоохранительных и надзорных органов и др.), других ресурсов, имеющихся в Рязанской области (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в общеобразовательную организацию, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

На сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» размещаются **копии документов**:

- 1) устава общеобразовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим

занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

Отчет о результатах самообследования помещается на официальный сайт общеобразовательной организации не позднее **1 сентября текущего года**.

Самообследование проводится общеобразовательной организацией ежегодно в соответствии с положением о самообследовании ОО.

3. Оформлению официального сайта образовательной организации.

Технические аспекты:

- технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- сайт должен корректно просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версия 7.0 и выше), Opera (версия 7-я и выше), Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox и др.

Дизайн:

- все разделы сайта должны иметь единый дизайн либо общую концепцию дизайна;
- подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста;
- в дизайне должен быть представлен логотип образовательной организации (при наличии);
- ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта;
- опубликованные на сайте изображения должны быть читаемы, не содержать ошибок;
- страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем.

Структура и навигация:

- структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию;
- логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволит посетителю легко получать доступ к необходимой информации;
- навигация на сайте должна быть представлена в виде меню, которое обеспечивает простой и понятный доступ ко всем страницам сайта;
- сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки.

Тексты:

- тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий;
- тексты на сайте не должны содержать грамматические и стилистические ошибки, ошибки форматирования.
- все официальные документы должны публиковаться в форматах, защищенных от изменений (например, pdf). При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц страница размещается с сохранением данных атрибутов (например, в сканированном виде).

Фотографии предварительно обрабатываются (изображение оптимизируется для web).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО

4.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОО.

4.6. Сайт ОО размещается по адресу: <http://school-m-borki.narod.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу отдела образованием.

4.7. Адрес сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОУ.

4.8. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных

документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов («Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», статья 6).

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО

5.1. За информационное содержание сайта, достоверность и актуальность размещенной информации отвечает непосредственно руководитель общеобразовательной организации и ответственное лицо.

5.1. Приказом руководителя ОО из работников школы назначается ответственное лицо за Сайт школы, которое обеспечивает функционирование сайта ОО.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.

5.3. Лицам, назначенным руководителем ОО в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОО несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОО

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОО.

Примерная структура сайта образовательной организации

1 Раздел ***Главная*** (визитка общеобразовательной организации):

- краткие сведения о школе (уровень образования; формы обучения; срок обучения, численность обучающихся, язык обучения, наличие филиалов);
- новости ;
- краткие сведения о директоре общеобразовательной организации;
- контактная информация – адрес, телефоны с указанием кода города, адрес электронной почты, дни и часы приема администрации;
- обратная связь с администрацией общеобразовательной организации (на сайте создается специальная форма, с помощью которой посетитель сайта может задать вопрос администрации общеобразовательной организации или педагогам; ответ предоставляется на указанный посетителям e-mail).

2 Раздел ***Наша школа*** содержит подразделы:

- *История общеобразовательной организации* (дата создания школы, учредитель образовательной организации, краткая историческая справка с приложением копии архивного документа, подтверждающего дату создания учреждения);
- *Структура общеобразовательной организации:*
 - ✓ наименование структурных подразделений (филиалов); фамилии, имена, отчества и должности руководителей; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет»; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ органы управления (информация о заместителях образовательной организации);
 - ✓ органы самоуправления;
- *Режим работы школы* (график работы школы с указанием расписания занятий, звонков, мероприятий и т.д.);
- *Педагогические работники* (список педагогов с необходимой информацией).

3. Раздел ***Документы*** содержит подразделы:

- *Устав;*
- *Лицензия;*
- *Свидетельство о государственной аккредитации;*
- *План финансово-хозяйственной деятельности;*
- *Публичный отчет;*
- *Отчет о результатах самообследования;*
- *Документы о порядке оказания платных образовательных услуг;*
- *Отчет о поступлении и расходовании финансовых средств* (по итогам финансового года);
- *Локальные нормативные акты (все документы должны просматриваться средствами браузера, то есть иметь формат pdf или JPG):*
 - ✓ содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения,
 - ✓ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

4 Раздел *Методическое обеспечение образовательной деятельности* содержит подразделы:

- Федеральные государственные стандарты (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- Образовательные программы;
- Учебный план;
- Рабочие программы дисциплин.
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией.

5 Раздел *Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности* (информация о материально-техническом обеспечении учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, столовой, медицинских кабинетов, ЭОР; информация о наличии локальной сети и доступа к сети Интернет, интерната (при наличии), количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся).

6 Раздел *Наше сотрудничество* (связь школы с другими учреждениями и организациями).

7 Раздел *Фотогалерея*.

8 Раздел *Полезные ссылки* содержит ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», регионального представителя Уполномоченного по правам ребенка Рязанской области, региональной Общественной палаты Рязанской области, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;

телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (правоохранительных и надзорных органов и др.), других ресурсов, имеющихся в Рязанской области (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители).

9 Раздел *Контакты* включает в себя адрес, телефоны с указанием кода города, адрес электронной почты, дни и часы приема администрации, схему проезда или ссылку на карту проезда, форму обратной связи.

**Примерный классификатор информации,
несовместимой с задачами обучения и воспитания**

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
1	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы
3	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям
4	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ фотоальбомы и фотоконкурсы; ▪ рейтинги открыток, гороскопов, сонников; ▪ гадания, магия и астрология; ▪ ТВ-программы; ▪ прогнозы погоды; ▪ тесты, конкурсы онлайн; ▪ туризм, путешествия; ▪ тосты, поздравления; ▪ кроссворды, сканворды, ответы к ним; ▪ фантастика; ▪ кулинария, рецепты, диеты; ▪ мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; ▪ тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; ▪ о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
		<p>ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; ▪ о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; ▪ анекдоты, «приколы», слухи; ▪ о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; ▪ желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; ▪ о знаменитостях; ▪ о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.
5	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)
6	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
7	Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций
8	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги
9	Отправка SMS с использованием интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений
10	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
	образовательному процессу)	
11	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
12	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
13	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
14	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
16	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
17	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме
18	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете
19	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
20	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
21	СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
22	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
23	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
		телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
24	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
25	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.