

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Морозово-Борковская СШ»
_____/Л. В. Кузнецова/
Приказ № 79 от 01.09. 2021 года
Педсовет №1 от 31 августа 2021 года

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2021-2022 учебный год**

Годовые задачи ДГ на 2021-2022 учебный год:

1. *Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагога путем дальнейшей реализации в практику ДООУ федерального государственного образовательного стандарта.*
2. *Формировать у воспитанников и родителей (законных представителей) ответственность в деле сохранения собственного здоровья через нетрадиционные формы работы и проектную деятельность.*
3. *Продолжать развивать у дошкольников познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование.*
3. *Продолжать создавать оптимальные условия для развития ответственности и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.*

Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021– 2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
I.	Организация работы с кадрами			
1.	<u>Повышение квалификации педагогов</u>			
1.1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	в течение года	Воспитатель	
1.2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь	в течение года.	Воспитатель	

	индивидуальный план самообразования).			
1.3.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатель	
1.4.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.	в течение года	Воспитатель	
2	<u>Заседания рабочей группы по реализации образовательной программы ДОУ</u>			
2.1.	Знакомство педагога с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течение года	Зам. директора по УВР	
2.2.	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Рязанской области.	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.3.	Мониторинг реализации образовательной программы. Консультации для педагога по внедрению нового планирования в соответствии с ФГОС	1 раз в квартал в течение года	Зам. директора по УВР	
3	<u>Консультации для сотрудников:</u>			
3.1.	Изучение документов СанПиН	в течение года	Зам. директора по УВР	
3.2.	Этика профессионального поведения в ДОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР	
3.3	Организация предметно-развивающей образовательной среды в ДОУ	ноябрь	Воспитатель	
4.	<u>Организовать и провести праздники и вечера отдыха</u>			
4.1	День знаний «Лесная школа»	01.09.2021	Воспитатель	
4.1	Праздник осени	Октябрь 2021 года	Воспитатель, родители	
4.2	День матери	Ноябрь	Воспитатель Музыкальный Руководитель, родители	
4.3	Новый год	Декабрь	Воспитали Муз.руководитель, родители	
4.4	День Защитника Отечества	Февраль	Воспитали Муз.руководитель	
4.5	8 Марта. Праздник масленицы.	Март	Воспитали Муз.руководитель, родители	

4.6	Прощай садик	Май	Воспитатель. Музыкальный руководитель, Родители.	
-----	--------------	-----	---	--

Организационно-методическая работа				
1.	<u>Педсоветы</u>			
1.1.	<p>«Нормативно-методическое сопровождение, механизмы реализации условия организации образовательного процесса в ДГ».(традиционная)</p> <p>1. Обоснование необходимости введения новшеств в образовательный процесс ДОУ в связи с внедрением ФГОС и реализации примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.</p>	ноябрь 2021 г.	Воспитатель. Зам. директора по УВР	
1.2.	<p>«Детское экспериментирование — как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»:</p> <p>1. Экспериментирование в младшем дошкольном возрасте. 2. Экспериментирование в старшем дошкольном возрасте. 3. Результаты смотра-конкурса «Развивающая среда по экспериментальной деятельности в ДГ». 4. Обсуждение и принятия решения.</p>	Январь 2022 г.	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
1.3.	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:</p> <p>1.Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС. 2.Деловая игра. 3.Зачитывание аналитической справки по результатам тематического контроля. 4.Домашнее задание: презентация новых технологий оздоровления (выставка). 5.Обсуждение и принятие решения.</p>	апрель 2022 г.	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
1.4.	<p>«Результативность работы за 2021-2022 учебный год»: (обсуждение)</p> <p>- педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год;</p>	мая 2022 г.	Воспитатель, Зам. директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ заболевания детей за учебный год; - организация системы закаливания, посильного труда, опытно-исследовательской деятельности дошкольников; - утверждение плана на летний оздоровительный период; - отчеты воспитателей по самообразованию; - об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года. - обсуждение и принятие решения. 			
1.5	<p>«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год»: (дискуссия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за летне-оздоровительный период, - ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2021-2022 учебный год, - итоги смотра-конкурса: «Готовность группы к новому учебному году», - анализ образовательной программы с внесенными изменениями, - представление и утверждение плана работы творческой группы, - обсуждение и принятие решения. 	август 2022 г.	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
2.	<u>Неделя творчества в детском саду</u>			
2.1.	«Здравствуй, Осень Золотая!»	Октябрь	Воспитатель	
2.2.	«Здравствуй, Новый год»	Декабрь	Воспитатель	
2.3.	«Наши защитники» (ко Дню Защиты Отечества)	Февраль	Воспитатель	
2.4.	«Любимые мамы и бабушки»	Март	Воспитатель	
2.5.	«Планета - наш дом родной» (Ко Дню Земли)	Апрель	Воспитатель	
2.6.	«Мир, в котором мы живем» (Ко Дню Защиты Детей)	Май	Воспитатель	
3	<u>Выставки детских работ</u>			
3.1.	Выставка поделок из природного материала: «Осенняя фантазия»	Сентябрь-октябрь	Воспитатель	
3.2.	Выставка оригинальных украшений групп «Новогодняя сказка»	Декабрь-январь	Воспитатель	
3.3.	Выставка поделок из бросового материала «Весна-красна»	Март - апрель	Воспитатель	
4.	<u>Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей групп раннего и дошкольного возраста</u>			
4.1.	Взаимопосещение воспитателей подготовительной к школе группы и группы	В течение года	Воспитатель, Овечкина Г.Д.	

	раннего возраста			
4.2.	Организация и проведение совместных игр и прогулок	В течение года	Воспитатели, учитель физической культуры	
4.3	Организация и проведение совместных праздников и развлечений детей.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, учителя начальных классов.	
5.	<u>Медико – педагогические совещания</u>			
5.1.	Результаты адаптации в ДГ	сентябрь	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
5.2.	Заболеваемость в ДГ	1 раз в месяц	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
5.3	Организация питания в ДОУ	1 раз в квартал	Директор школы. Медицинский работник медпункта.	
5.4	Профилактика ОРВИ и гриппа	декабрь-февраль	Воспитатель, медицинский работник медпункта.	
5.5	Организация двигательного режима во всех возрастных группах	Октябрь-апрель	Воспитатель	
6	<u>Административно-хозяйственная работа</u>			
6.1 Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты	сентябрь 2021г	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
2.	Разработка новых Локальных Актов	Август – сентябрь 2021г.	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в ДГ на новый календарный год	Воспитатель, Зам. директора по УВР	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	Делопроизводитель	
5.	УТВЕРЖДЕНИЕ: • Плана воспитательно – образовательной работы на месяц	ежемесячно	воспитатель	
7	• Расписание непосредственно образовательной деятельности	август 2021г	воспитатель	
8	• План работы воспитателя	ежемесячно	воспитатель	
9.	• График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года	воспитатель	

6.2. Организационные мероприятия

1	Экскурсия в школу, участие в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.	Сентябрь	воспитатель	
---	---	----------	-------------	--

1.	Участие в совещаниях руководителей школ	По плану ОО	Администрация	В рабочем порядке
2.	Участие в методических объединениях района	По плану ОО	воспитатель	В рабочем порядке
3.	Участие в районных и областных смотрах-конкурсах	По плану ОО	воспитатель	В рабочем порядке

6.3. Хозяйственные мероприятия

1.	Частичный ремонт помещений	июнь 2021 года		
2	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	В течение года		
3	Оборудование детской игровой площадки.	Июнь-октябрь 2021 года	Рябкин С. В., рабочий по школе, администрация	
4	Провести необходимые мероприятия по подготовке ОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - системы отопления; - проверка безопасности.	До 25 августа 2020 года		
5	Спил сухих деревьев по периметру здания	Июнь - Ноябрь 2021 года		
6	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ОУ	В течение года		
7	Произвести поверку средств индивидуальной защиты	Май 2022 года		
8	Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	май 2021 года		

2.	Посещение уроков чтения и математики в 1 классе.	Декабрь	воспитатель	
3.	Экскурсия и знакомство с помещениями школы (классы, физкультурный зал, библиотека, кабинет биологии); Цель: адаптация воспитанников дошкольной группы к условиям в школе.	в течение года	воспитатель	
4.	Проведение Дня открытых дверей для выпускников школы с целью знакомства с профессией воспитателя.	Апрель	воспитатель	
5.	Приглашение учителей начальных классов на просмотр контрольно-проверочных занятий. Цель: определить уровень подготовки детей к систематическому обучению в школе.	Май	воспитатель	
6.	Экскурсия в школу, участие в торжественной линейке, посвященной Последнему звонку.	Май	воспитатель	

Приложение № 2

Различные виды контроля

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

№	Образоват. область	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.		Готовность педагога к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	IX	Зам. директора по УВР

2.	Социализация	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателя по адаптации детей.	ТК	Посещение группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3	Безопасность	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение группы, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Здоровье	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Физическая культура	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение занятий, прогулок;	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	творчество Художественное	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
7.	Здоровье	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР

8.		Анализ плана воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагога в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
9	Коммуникация	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение группы в течение дня	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР