

ПОРЯДОК

изучения образовательных потребностей участников образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. №273-ФЗ (ст.3, 34, 87), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего (проект) образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм изучения образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области» (далее - Школа) для эффективной организации образовательного процесса и обеспечения удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.

1.3. Под образовательными потребностями и запросами обучающихся и их родителей следует понимать ожидания, связанные с образовательной деятельностью детей и адресованные конкретному субъекту. Под субъектом можно рассматривать как отдельного человека (педагога), так и образовательное учреждение в целом.

1.4. Образовательные потребности и запросы обучающихся и родителей удовлетворяются через выбор ими предметов, учебных и элективных курсов в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, занятий в рамках внеурочной деятельности и объединений в системе дополнительного образования.

1.5. Изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей:

- дает возможность выстраивать индивидуальный образовательный маршрут ребенка и программу деятельности отдельного педагога или школы в целом;
- способствует установлению обратной связи со всеми субъектами образовательного процесса;
- позволяет скорректировать педагогические цели и способы их достижения;
- способствует повышению удовлетворенности родителей качеством образования, а также характером взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса;
- дает возможность школе учитывать семью как ресурс для совместного развития.

1.6. Основными пользователями результатов изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся Школы и их родителей (законных представителей):

- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический совет.

2. Механизм изучения образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений

2.1. При разработке механизма изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогический коллектив исходит из того, что:

2.1.1. Процессы согласования потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) с возможностями школы в их реализации на уровне специфики, как и сами потребности. Если в начальной школе в качестве субъекта образовательных потребностей семьи выступают только родители (законные представители) учащегося, то к старшей школе это соотношение изменяется, и более активную роль в согласовании потребностей играет сам учащийся.

2.1.2. Уровни образования в школе обладают преемственностью; логика функционирования школы определяется взаимодействием субъектов образовательного процесса и динамикой их образовательных потребностей и запросов. При этом набор субъектов, включенных в это взаимодействие, изменяется незначительно: большинство учащихся не меняет школу при переходе на следующую ступень образования, конфигурация прочих субъектов, также не изменяется.

2.2 Основой и результатом действия механизма изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе является:

- определение спектра услуг и возможностей в рамках образовательной системы Школы;
- выявление личностных запросов каждого учащегося и его родителей (законных представителей) в каждом классе на каждой степени обучения;
- учет сформированных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) к содержанию и качеству образования;
- приведение в соответствие образовательной системы школы личностным запросам посредством преобразования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработки и реализации соответствующих актуальных учебных программ и курсов.
- реализация стимулирующих мер, способствующих актуализации, формированию и успешному согласованию потребностей в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

2.3. Механизм изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) включает в себя:

2.3.1 мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием соответствующего начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют разную диагностического инструментария;

2.3.2 анализ и оценку основных результатов мониторинга образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей;

2.3.3 собственный «ценностный аудит» на основе выявленных потребностей и запросов;

2.3.4 выработку предложений по использованию результатов мониторинга при подготовке рекомендаций для согласования деятельности участников образовательного процесса.

2.4 Деятельность педагогического коллектива школы в рамках изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и согласования последующих действий по организации функционирования образовательной системы Школы с учетом этих потребностей и запросов осуществляется поэтапно в течение календарного года.

2.5. Настоящим Порядком определены этапы изучения и учёта образовательных потребностей участников образовательных отношений:

Этап	Сроки	Перечень мероприятий	Ответственные
Мониторинг	В течение года	Обработка и анализ информации: - мониторинг личностных ориентиров школьников, выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования, индивидуальных и групповых собеседований с родителями; - инвентаризация методических, кадровых, материально-технических ресурсов школы, анализ ее условий и возможностей; - формирование на основе анализа образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) перечня образовательных услуг; - подготовка информационных мероприятий для обучающихся и их родителей с целью ознакомления с возможностями школы.	Заместитель по УВР, классные руководители.
Прогностический	Январь - март	Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о возможностях	Заместитель по УВР, классные руководители

		школы: -общешкольные родительские собрания; -классные собрания; педагоги- -PR- акции; -выставки результатов внеурочной деятельности; -информирование через сайт	
Организационный	Апрель - май	Анкетирование родителей (законных представителей) - выбор модели учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений; выбор курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору и др.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Выбор учащимися основной и старшей школы курсов по выбору	Выбор учащимися основной и старшей школы курсов по выбору	Заместитель директора по УВР
	Май	Обработка и анализ информации, полученной от участников образовательных отношений	Заместитель директора по УВР
Практический	Май - июнь	Разработка учебного плана на следующий учебный год.	Заместитель директора по УВР
	Май - июнь	Разработка ОП	Заместитель директора по УВР
	Май	Планирование курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Май	Рассмотрение документов на Управляющем совете школы, Май согласование	Директор, члены педагогического коллектива
	Июнь	Утверждение учебного плана	Директор школы
	Июнь	Предварительное формирование групп учащихся для занятий внеурочной деятельностью, курсами по выбору, проектно-исследовательской деятельностью, объединений.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Июнь	Составление, анализ и утверждение рабочих программ по предметам (курсам)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
	Август – начало сентября	Уточнение состава групп учащихся. Работа с учащимися, прибывшими за летний период. Составление и утверждение расписания занятий.	Заместитель директора по УВР
Аналитический	Сентябрь - декабрь	Анализ результатов деятельности за 1 полугодие. Анкетирование (удовлетворенность качеством предоставляемых услуг) учащихся и родителей (законных	Заместитель директора по УВР

		представителей)	
Коррекционный	Январь	Анализ образовательных потребностей и изменений в течение 1 полугодия	Заместитель директора по УВР
		Внесение изменений.	Директор
		Формирование заказа на материально-техническое обеспечение в соответствии с изменениями образовательных потребностей	Заместитель директора по УВР

2.6. Целями изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), тенденциях его изменений и их причинах;
- обоснованное формирование части учебного плана школы, формируемой участниками образовательных отношений, учебных планов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- принятие своевременных управленческих решений администрацией школы;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе.

2.7. Задачи изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей):

- определить критерии изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработать соответствующие каждой параллели классов методики изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- изучить образовательные потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) на предстоящий учебный год;
- проанализировать результаты изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определить возможности школы в реализации потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выявить степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) деятельностью школы.

3. Порядок оформления документации по изучению и учёту образовательных потребностей участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) обучающихся оформляют анкету-заявление, в которой отмечают наиболее, на их взгляд, приемлемую модель части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, набор курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов на этап образования.

3.2. После согласования с учащимся родители (законные представители) предоставляют анкету-заявление в учебную часть на обработку.

3.3. Заместитель директора по УВР обрабатывает анкеты-заявления, систематизирует информацию для формирования учебного плана, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.4. Выбор модели части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется большинством голосов по результатам обработки анкет-заявлений.

3.5. Выбор курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования учитывается индивидуально, группы формируются, исходя из данных анкет-заявлений.