

Положение о порядке приема в школу обучающихся по образовательным программам НОО, ООО и СОО.

(В новой редакции)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области № 30 от 22.01.2020г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»;
- Постановления администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области № 11 от 19.01.2021г. «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями на обучение и воспитание по общеобразовательным программам и программам дошкольного образования»

2. Прием обучающихся в МОУ «Морозово-Борковская СШ».

2.1. Прием в МОУ «Морозово-Борковская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Настоящее Положение распространяется также и на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.5. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;

- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- 2.6. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.
- 2.7. Прием на обучение в МОУ «Морозово-Борковская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1. ст 55 предоставлены особые права.
- 2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Морозово-Борковская СШ», в которой обучается их братья и (или) сестра.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
 - детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 7.02 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в данном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ч. 6.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. Основанием для отказа в приеме является:
- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;
 - в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор ОО уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.
- 2.14. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.15. При приеме в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила приёма в первый класс.

- 3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «Морозово-Борковская СШ» размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
- распорядительный акт органа исполнительной власти – Постановление администрации

муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области о закреплении территориальных границ за МОУ «Морозово-Борковская СШ» в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в МОУ «Морозово-Борковская СШ» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.3. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. При приеме детей в первый класс Школе запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.9. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление, в котором указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (поступающего);
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка (поступающего);
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей)(законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучения);
- приказ (разрешение) администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе.

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявления в Школе, о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных

3.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Варианты подачи заявления:

- лично в школу,
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт,
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.