

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: _____ /Л. В. Кузнецова/
Протокол педсовета № 13 от 22.07. 2022 года.
Приказ № 77 от 22.07. 2022года

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «Морозово-Борковская СШ», реализующем программы начального, основного, среднего общего образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (статья 12);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО 2021);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО 2021);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее — рабочая программа) муниципальными общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы НОО, ООО, и СОО.

1.3 Рабочая программа — нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.

1.4 Рабочая программа является составной частью образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МОУ «Морозово-Борковская СШ».

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1) титульный лист;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета для классов),

- 3) содержание учебного предмета, курса с определением основных видов и форм организации учебной деятельности обучающихся во внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета по _____ для _____ класса (классов)»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена» (дата, номер педсовета, дата и номер приказа), «Рассмотрена» и рекомендована к утверждению школьным методическим объединением (дата, номер протокола), «Согласована» (зам. директора). (Приложение 1)

2.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными компонентами государственного образовательного стандарта, Программой планируемых результатов освоения учебных программ предметов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, целями и задачами основных образовательных программ различных уровней образовательного учреждения.

2.3. **Содержание учебного предмета**, курса должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных компонентов государственного образовательного стандарта, целям и задачам основной образовательной программы НОО, ООО и СОО образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Образовательное учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных образовательных стандартах, в Федеральных компонентах государственного образовательного стандарта, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела) с указанием часов;
- содержание учебного материала;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Возможны другие разделы, например: «Требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы НОО и ООО образовательного учреждения»;

2.4 В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Структуру календарно-тематического плана определяет учитель в соответствии со спецификой предмета, курса, уровня образования, но обязательно указывает:

- тему каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения тем, разделов.
- домашнее задание. Возможны другие разделы (Например: виды, формы контроля, УУД, необходимое оборудование).

Обязательными структурными элементами рабочей программы для классов, обучающихся по обновленным ФГОС, являются (программа составляется с использованием раздела «конструктор рабочих программ» портала «Единое содержание общего образования»):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета;
- 4) цели и задачи учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета, курса с определением основных видов и форм организации учебной деятельности обучающихся во внеурочной деятельности;
- 6) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета для классов, работающих по Стандартам),
- 7) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы,
- 8) календарно-тематическое планирование.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом образовательного учреждения.

3.2 Рабочие программы перед утверждением рассматриваются методическими объединениями, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3 По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4 Рабочие программы разрабатываются на срок не более 5 лет, в зависимости от предмета и курса.

3.5 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании ШМО, утвердив их приказом образовательного учреждения.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области»

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе

Утверждено:
Директор школы:

_____ Черкасова Н. Ф.
подпись

_____ Кузнецова Л. В.
подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа

Тип программы	Программа общеобразовательных учреждений
Статус программы	Рабочая программа учебного предмета физическая культура на основе ФГОС НОО (ООО) или для 7-11 классов ФТГОС ООО (СОО)
Учебный предмет (курс), для которого написана программа	
Класс или классы, для которых написана программа	__класс МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета, индивидуальное обучение, коррекционное обучение и т.п.)	базовый
Название, автор, издательство, год издания учебника (учебного пособия)	_____. Учебник для общеобразовательных учреждений [____]; Москва, «Просвещение», 2014
Название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которых создана Рабочая программа	« _____ », _____ 201__ г.
Сроки освоения программы	201__ – 20__ учебный год
Форма обучения	очная
Режим занятий	_____ часа в неделю
Объём учебного времени за уч. год (всего)	_____ час.
в том числе:	
лабораторных и практических занятий	_____ час.
промежуточных и итоговых контрольных работ	_____ час.
резерв учебного времени	_____ час.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ШМО
Протокол № _____
от « ____ » августа 2016 г.
Руководитель ШМО
Лунькова Т. Ф.

Составители:
Учитель физической культуры
_____ Куколев И. А.
подпись

подпись

С положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	22.07.2022	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	22.07.2022	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	22.07.2022	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	22.07.2022	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	22.07.2022	
6.	Шуйская И. А.	учитель	22.07.2022	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	22.07.2022	
8.	Тимохина М. С.	учитель	22.07.2022	
9.	Харькова Е. В.	учитель	22.07.2022	
10.	Харьков Д. В.	учитель	22.07.2022	
11.	Кузнецова Л. В.	Директор школы	22.07.2022	
12.	Черкасова Н. Ф.	Заместитель директора по УР	22.07.2022	
13.	Рябкин С. В.	учитель	22.07.2022	
14.	Власова Л. И.	учитель	22.07.2022	
15.	Самойлова З. М.	учитель	22.07.2022	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	22.07.2022	
17.	Коннова Т.И.	Воспитатель ДГ	22.07.2022	
18.	Кодыкова Л. Л.	учитель	22.07.2022	
19.	Купцов М.С.	учитель	22.07.2022	
20.				
21.				