

МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ПРИКАЗ

14.11.2022 г.

№ 130

«О проведении итогового сочинения в МОУ «Морозово-Борковская СШ» в 2022 году»

В соответствии с приказом Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 г. №04-411 с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 10.10.2022 года №1478 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области» и приказом Отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области № 158 от 14.11.2022 года «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Сапожковского муниципального района» и с целью организованного проведения итогового сочинения выпускников 11 класса МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 07.12.2022 года проведение итогового сочинения (далее ИС) выпускников 11 класса МОУ «Морозово-Борковская СШ» в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре проведения итогового сочинения.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ИС в МОУ «Морозово-Борковская СШ» Черкасову Н. Ф., заместителя директора по УВР.
3. Черкасовой Н. Ф. организовать работу:
 - по сбору заявлений и согласий на обработку персональных данных и по регистрации заявлений обучающихся;
 - по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ИС;
 - работу телефона «горячей линии» (8 920 964 33 02);
 - по организации обучения лиц, задействованных в проведении ИС, по заполнению бланков ИС;
 - работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС, под подпись ознакомить обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.
4. Разместить необходимую информацию о проведении ИС на сайте школы.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения в пункте проведения ИС:
 - руководитель ППС – Кузнецова Л. В. - директор школы;
 - организаторы в аудитории – Климанова М. В. и Болушевская Н. Н.;
 - организатор вне аудитории – Рябкина Е.П.
 - технический специалист – Черкасова Н. Ф.;
 - медицинский работник – Брысина О.В. фельдшер Морозово-Борковского ФП.
6. Утвердить состав комиссии по проверке ИС (эксперты) – Кабанова Н. В., учитель русского языка и литературы МОУ «Морозово-Борковская СШ» и Кузнецова Ольга Михайловна, учитель русского языка

и литературы Филиала в с. Канино Сапожковской СШ им. Героя России Тучина А. И. (по согласованию).

7. Ответственным членом комиссии за проведение инструктажа в аудитории назначить Климанову М. В.

8. Назначить ответственным за получение тем сочинений в день проведения ИС Черкасову Н. Ф., заместителя директора по УВР.

9. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС Черкасову Н. Ф., заместителя директора по УВР.

10. Проинформировать родительскую общественность и обучающихся школы об участии в проведении ИС общественных наблюдателей.

11. Привлечь к участию в работе общественного наблюдателя. Познакомить с порядком проведения общественного наблюдения (под роспись).

12. Внести изменения в расписание занятий на 7.12.2022 года.

13. Организовать участие обучающихся в итоговом сочинении; своевременную и качественную проверку работ участников итогового сочинения, обеспечив информационную безопасность.

14. Организовать дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового сочинения.

15. Принять решение об утверждении результатов проверки ИС(И) в течение одного дня со дня поступления протокола проверки ИС(И) из РЦОИ.

16. Организовать ознакомление обучающихся с результатами сочинения под подпись.

17. Обеспечить информационную безопасность при проведении и проверке ИС.

18. Ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения своевременно:

- обобщить результаты выполнения работы;

- оформить и сдать необходимую документацию по итоговому сочинению в Отдел образования молодежной политики администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области;

- предоставить аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей в период проведения и проверки ИС.

19. Обеспечить безопасное хранение копий бланков ИС и черновики не менее месяца со дня окончания проверки и по истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении, который храниться в течение 4 лет.

20. Обеспечить хранение оригиналов бланков ИС(И) в течение 4 лет, следующих за годом проведения ИС(И), после возврата данных материалов из РЦОИ и их уничтожение по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Морозово-Борковская СШ»

Л. В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

подпись

Н. Ф. Черкасова

15.11.2022г.

подпись

М. В. Климанова

15.11.2022г.

подпись

Н. Н. Болушевская

15.11.2022г.

Подпись

Е.П. Рябкина

15.11.2022г

Подпись

О. М. Кузнецова

15.11.2022г

Подпись

Н. В. Кабанова

15.11.2021г

Подпись

О. В. Брысина

15.11.2021г