

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического Совета  
протокол № 7 от 21.03.2023г.

**Утверждаю**  
Директор школы  
Кузнецова Л.В.  
Приказ № 35-Б от 29.03.2023г.



## **Среднесрочная программа развития МОУ «Морозово-Борковская СШ»**

2023 год

## 1. Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	Программа развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области» по переводу школы в эффективный режим работы на 2023-2024 годы
<b>Цель Программы</b>	Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая: улучшения материально-технического обеспечения ОУ, увеличения уровня вовлеченности родителей в учебный процесс, решения проблемы кадрового потенциала ОУ.
<b>Основные задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и внедрение программы по решению кадрового потенциала.</li> <li>2. Разработка и реализация программы повышения вовлеченности родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переводу в эффективный режим работы.</li> <li>3. Разработка и реализация программы по повышению уровня оснащения базовой инфраструктуры. Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.</li> </ol>
<b>Основные целевые индикаторы и показатели Программы развития</b>	<p><b>Индикатор 1.</b> Укрепление кадрового потенциала, рост профессионального мастерства, удовлетворенность своей педагогической деятельностью.</p> <p>Показатель 1.1. Сохранение стабильного состава педколлектива, доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью, разнообразие форм повышения квалификации.</p> <p>Показатель 1.2. Доля педагогических работников, имеющих индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности. Доля педагогических работников ОУ, вовлеченных в профессиональные конкурсы, научно-практические конференции, семинары, в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность. Распространение и обобщение опыта педагогов школы.</p> <p>Показатель 1.3. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы наставничества «учитель-учитель»</p> <p>Показатель 1.4. Доля педагогических работников, участвующих в оздоровительных, культурных, экскурсионных и других корпоративных мероприятиях.</p> <p><b>Индикатор 2.</b> Активность родительской общественности в деятельность образовательной организации.</p> <p>Показатель 1. Увеличение доли родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью и жизни школы (положительная динамика посещения родительских собраний, участия в различных совместных проектах, по контролю за успеваемостью детей)</p> <p>Показатель 2. Повышение уровня удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса (качество информации, наполняемость, регулярное обновление сайта школы; участие родителей в работе родительских комитетов класса и школы, активность контактов в родительских чатах, пользование родителями</p>

	<p>электронного журнала).</p> <p><b>Индикатор 3.</b> Создание современной обучающей среды учреждения</p> <p>Показатель 3.1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждения.</p> <p>Показатель 3.2. Информатизация образовательного процесса</p>
<b>Методы сбора и обработки информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение</li> <li>- анкетирование</li> <li>- мониторинг</li> <li>- экспертиза</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- обобщение и выводы</li> </ul>
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	<p><b>Первый этап</b> (апрель 2023 – май 2023) – аналитико-диагностический (входной мониторинг). Цель: информационное сопровождение разработки Программы.</p> <p><b>Второй этап</b> (июнь 2023 – апрель 2024) – деятельностный. Цель: реализация Программы развития, проведение непрерывного системного анализа реализующих мероприятий, коррекция подпрограмм Программы</p> <p><b>Третий этап</b> (май 2024 – сентябрь 2024) – этап промежуточного контроля и усиления результативности принимаемых управленческих решений. Цель: корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p><b>Четвертый завершающий этап</b> (октябрь 2024 – декабрь 2024). Цель: подведение итогов по успешности реализации Программы (динамика изменений результатов), разработка дальнейшей стратегии развития школы</p>
<b>Проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>	<p>Основными средствами реализации Программы развития образовательного учреждения являются проекты, в которых отражены цели, направления работы, в соответствии с рисковыми профилями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпрограмма «Укрепление кадрового потенциала школы» - риск: проблема старения педагогических кадров, снижение творческой активности педагогов.</li> <li>2. Подпрограмма «Вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс» - риск: низкая активность родителей (законных представителе) в учебной и воспитательной жизни школы, недостаточная мотивация родителей в управлении ОУ.</li> <li>3. Подпрограмма «Создание современной обучающей среды учреждения» - риск: дефицит базовой инфраструктуры ОУ.</li> </ol>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<p><b>Главный результат реализации Программы – перевод школы в эффективный режим работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижение положительной динамики показателей качества образования.</li> <li>• Рост профессионального мастерства педагогов и удовлетворенность своей педагогической деятельностью.</li> <li>• Создание единой социальной среды развития для всех участников образовательных отношений.</li> <li>• Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность школьного сообщества.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.</li> <li>• Создание современной материально-технической и информационно - насыщенной образовательной среды.</li> </ul>
<b>Исполнители</b>	Администрация школы, педагогический коллектив
<b>Порядок управления реализацией Программы</b>	Руководство реализацией Программой осуществляется на уровне педагогического совета, школьных методических объединений. Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, отслеживает и корректирует основные шаги реализации программы

## 2. Основное содержание программы

### Введение

Среднесрочная программа развития школы на 2023 - 2024 г.г. разработана в соответствии с результатами анализа рискованного профиля и определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации.

Актуальность обусловлена тем, что по итогам комплексного анализа результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике за два года, проведенного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, школа попала в список школ, показывающих низкие образовательные результаты.

Результатом работы школы по реализации Среднесрочной программы развития является повышение эффективности работы школы, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством образования.

**Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы её реализации, перечень целевых индикаторов и показателей,** отражающих ход её выполнения.

**Целью программы является:** Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая повышение качества преподавания, укрепления кадрового потенциала, условий организации образовательного процесса, вовлечения в учебно-воспитательный процесс родителей (законных представителе).

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач**:

1. Совершенствование деятельности методической работы школы по решению кадрового потенциала, для поддержки профессионального роста педагогов.
2. Повышение качества образовательных результатов и качества преподавания.
3. Создание условий в школе для вовлечения родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переводу в

эффективный режим работы.

4. Обновление инфраструктуры (современная МТБ). Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.

### **Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска.

#### **Подпрограмма «Укрепление кадрового потенциала школы»**

**Риск:** проблема старения педагогических кадров, снижение творческой активности педагогов.

**Цель:** создание к концу 2023 года системы условий для преодоления кадрового кризиса в МОУ «Морозово-Борковская СШ» через реализацию внутрифирменной модели профессионального продвижения педагогов.

#### **Задачи:**

1. Сохранить стабильный кадровый состав, сложившийся педагогический коллектив со своими традициями и культурой.
2. Создать условия для привлечения молодых педагогов и их адаптации в ОУ.
3. Обеспечить рост профессионального мастерства педагогов через методическое сопровождение в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания.
4. Совершенствовать управленческие компетенции руководителя образовательного учреждения.
5. Совершенствовать систему стимулирования деятельности педагогических работников.
7. Содействовать развитию корпоративной и здоровьесберегающей среды в МОУ «Морозово-Борковская СШ».
8. Способствовать повышению рейтинга школы в муниципальной и региональной системах образования и ее социального имиджа.

#### **Показатели:**

1. Сохранение стабильного состава педколлектива, доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Организация работы администрации школы по привлечению молодых специалистов, доля заключенных договоров со с/профессиональными и высшими учебными заведениями. Повышение уровня педагогического мастерства учителей, обеспечивающееся посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью, разнообразие форм повышения квалификации.
2. Доля педагогических работников, имеющих индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности.
3. Доля педагогических работников ОУ, вовлеченных в профессиональные конкурсы, научно-практические конференции, семинары, в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность, в сетевое взаимодействие с учреждениями муниципального района. Доля педагогических работников, участвующих в распространении и обобщении педагогического опыта.
4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы наставничества «учитель-учитель»
5. Доля педагогических работников, участвующих в оздоровительных, культурных, экскурсионных и других корпоративных мероприятиях

#### **Мероприятия по достижению цели и задач**

1. Разработка внутрифирменной модели профессионального продвижения педагогов.
2. Анализ кадровой ситуации в системе ОУ.
3. Обновление локальных актов, регламентирующих деятельность педагогов.
4. Разработка и реализация программ развития профессиональных компетенций педагогов.

5. Организация организации методической работы в школе, сетевого взаимодействия с учреждениями муниципального района.
6. Реализация программы наставничества.
7. Организация диагностических исследований.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Старения педагогических кадров,	Сохранить стабильный кадровый состав, сложившийся педагогический коллектив со своими традициями и культурой.	Создание необходимых условий для включения педагогов ОУ в комфортное образовательное пространство (работа школы в одну смену, предоставление методического дня, организация работы, пятидневная учебная неделя)	До 30.12.2024г.	Работа школы в одну смену. Предоставление педагогам методического дня, обучение по пятидневной учебной неделе.	Директор, зам. директора по УВР, председатель профкома
	Создать условия для привлечения молодых педагогов и их адаптации в ОУ.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	2023-2024 года	Заключен договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между РГУ и МОУ «Морозово-Борковская СШ»	Директор
	Организация наставничества		До 31.03.2024	За молодыми и начинающими педагогами закреплены	Зам.директора по УВР, педагоги-наставники

				наставники, составлены планы работы наставников	
Снижение творческой активности педагогов.	Обеспечить рост профессионального мастерства педагогов через методическое сопровождение в условиях модернизации образования, обновления его структуры и	Повышение квалификации педагогов в учреждениях ДПО и	По плану повышения квалификации и в рамках самообразования	Пройдены курсы повышения квалификации в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
		Проведение открытых уроков и внеурочных занятий на базе школы.	До 30.12.2024года	Подготовлены и проведены открытые учебные занятия в соответствии с графиком	Зам.директора, учителя-предметники
		Участие педагогов в открытых мероприятиях муниципалитета, на базе опорной школы, школы-куратора.	До 30.12.2023 года	Участие в открытых мероприятиях в соответствии с графиком	Зам.директора, учителя-предметники
	Совершенствовать систему стимулирования деятельности педагогических работников.	Премирование педагогов по результатам профессиональной деятельности	Третья декада каждого месяца	Изданы приказы о единовременной выплате стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Директор
Содействовать развитию корпоративной и здоровьесберегающей среды в МОУ «Морозово-Борковская СШ».	Организация мероприятий единого дня посещения педагогами культурно-досуговых центров (выставок, спектаклей, музеев, экскурсий и пр.) с целью повышения культурного	До 31.12.2024	Организовано посещение Рязанского драматического театра	Зам.директора, председатель профкома	



		уровня учителей, их общей эрудиции			
		Организация здоровьесберегающих мероприятий и праздников для членов педагогического коллектива.	До 31.12.2024 по расписанию	Организованы занятия в спортивном зале школы, праздники для педагогов школы	Председатель профкома
	Способствовать повышению рейтинга школы в муниципальной и региональной системах образования и ее социального имиджа.	Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью ОУ)	В течение года	Организовано анкетирование «Удовлетворенность участников образовательного процесса деятельностью школы»	Зам.директора по УВР
		Проведение Дня открытых дверей для родителей	Ноябрь 2023 и 2024 годов	Проведен день открытых дверей для родителей	Зам.директора по УВР
		Создание и ведение учительских сайтов педагогами школы	До декабря 2024 года	Педагогами созданы сайты	Зам. директора по УВР

### Подпрограмма «Вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс»

**Риск:** низкая активность родителей (законных представителей) в учебной и воспитательной жизни школы, недостаточная мотивация родителей в управлении ОУ.

**Цель:** создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе школы и ускорить проводимые процессы модернизации и перестройки работы школы, направленные на преодоление низких образовательных результатов.

**Задачи:**

1. Повышение интереса и степени информированности родителей (законных представителей) о жизни образовательной организации, мотивации родителей к участию в управлении образовательной организацией.
2. Формирование взаимного доверия и уважения между родителями и педагогическими работниками с помощью повышения вовлеченности родителей в жизнь школы.
3. Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей, в том числе у детей, испытывающих трудности в обучении.

**Показатели:**

- доля родителей (законных представителей) привлеченных к участию в управлении образовательной деятельностью и жизнью школы; посещающих родительские собрания
- охват родителей коллективно-творческими делами (участие во внеурочной деятельности, в традиционных мероприятиях классов и ОУ);
- готовность родителей к участию в различных совместных проектах;
- эффективные формы работы с семьей, повышающих активность родителей;
- наличие родительских комитетов классов и ОУ;
- степень доверия родителей ОО;
- доля пользования родителями электронного дневника с целью контроля за успеваемостью обучающихся со стороны родителей;
- еженедельное обновление сайта с информацией для родителей;
- уровень удовлетворённости родителей организацией учебно- воспитательного процесса, совместной деятельностью.

<b>Направление в соответствии с риском</b>	<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ответственные и участники</b>
--	---------------	--------------------	-------------------------	-------------------	----------------------------------

Низкая активность родителей (законных представителе) в учебной и воспитательной жизни школы.	Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.	Участие родителей в мониторингах по вопросу удовлетворенности деятельностью образовательной организации. Определение перспективных направлений взаимодействия с родителями обучающихся на основе диагностических материалов.	Апрель-май 2023 года	Скорость реакции родителей на запросы ОО, и наоборот; Готовность родителей к участию в различных совместных проектах; Уровень удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса, совместной деятельностью.	Администрация школы, классные руководители, классные и школьные родительские комитеты.
		Повышение психолого-педагогических знаний родителей.	В течение всего периода реализации подпрограммы	Степень доверия родителей ОО;	Администрация школы, МС, руководители творческих лабораторий.
		Проведение родительских собраний (лекториев, встреч) по теме: «Роль семьи и роль школы в воспитании и обучении ребенка».	Апрель 2023 года	Доля родителей, посещающих родительские собрания, лектории, конференции и др.;	Зам. директора по УВР, классные руководители

Недостаточная мотивация родителей в управлении ОУ.	Повышение интереса и степени информированности и родителей (законных представителей) о жизни образовательной организации, мотивации родителей к участию в управлении образовательной организацией.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам управления школой.	2023- 2024 года	Доля родителей (законных представителей) привлеченных к участию в управлении образовательной деятельностью и жизнью школы; Наличие родительских комитетов классов и ОУ. Работа родительский чатов.	Администрация школы, классные руководители.
		Консультации и групповые занятия по освоению компьютерных технологий, используемых в учебно-воспитательном процессе (электронный дневник, сайт школы, родительские чаты, РСДО).	Апрель-июнь 2023 года	Доля родителей, включённых в систему психолого-педагогического просвещения; Доля пользования родителями электронного дневника; Ежедневное обновление сайта с информацией для родителей. Регулярная работа классных руководителей в родительских чатах.	Администрация школы, классные руководители.
	Формирование взаимного доверия и уважения между родителями и	Расширение сферы и форм сотрудничества с семьей; вовлечение	В течение 2023и 2024 годов года	Эффективные формы работы с семьей, повышающих активность	Администрация школы, классные руководители.

	педагогическими работниками с помощью повышения вовлеченности	в совместную творческую, социально значимую деятельность.		родителей.	
	родителей в жизнь школы.	Повышение роли социально - психологической службы (психолого-педагогический консилиум ППК) при организации индивидуальной работы с родителями.	В течение 2023 года		Администрация школы, школьный психолог, классные руководители.
		Проведение совместных праздников и традиционных мероприятий. Мероприятия с привлечением многодетных семей.	В течение 2023и 2024 годов	Охват родителей коллективно-творческими делами (участие во внеурочной деятельности, в традиционных мероприятиях классов и ОУ).	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители.
	Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у	Организация помощи родителям обучающихся, испытывающих трудности в обучении. Работа ППК	В течение всего периода	Контроль за успеваемостью обучающихся со стороны родителей; Доля обучающихся, повысившая свои образовательные результаты.	Администрация школы, классные руководители, МС, педагог-психолог.

	детей, испытывающих трудности в обучении.	Проведение родительских собраний (лекториев, встреч) по темам: «Эмоциональное благополучие детей в семье». «Учёт физиологических и психологических особенностей детей подросткового возраста в их воспитании».	Первое полугодие 2023-2024 уч.г.		Администрация школы, классные руководители.
--	---	--	----------------------------------	--	---

### Подпрограмма «Создание современной обучающей среды учреждения»

**Риск:** дефицит базовой инфраструктуры ОУ.

**Цель:** реализации Программы «Совершенствование и развитие инфраструктуры Учреждения», способной обеспечить качественное проведение образовательной деятельности, коммуникацию участников образовательных отношений.

**Задачи:**

1. Содействовать информатизации образовательной деятельности участников образовательных отношений:
  - создание библиотечного медицентра;
  - развитие и продвижение сайта Учреждения;
  - обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 мбит/с.
  
2. Модернизировать материально-техническую базу Учреждения:

- создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
- замена устаревшего оборудования.

#### Показатели:

- Степень достижения ОУ необходимого уровня материально-технической оснащенности и информационной-образовательной и среды.
- повышение уровня удовлетворённости участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг и комфортностью образовательной среды.

#### Мероприятия по достижению цели:

- закупка современного оборудования, мебели, комплекса дидактических материалов, наглядных пособий;
- получение и установка оборудования по программе «Цифровая образовательная среда»;
- создание и функционирование Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- ремонт кабинетов и оборудование кабинетов для проведения практических и лабораторных работ;
- обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 мбит/с;
- создание библиотечного медицентра, развитие сайта Учреждения как источника информации для всех участников образовательных отношений.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации	Подтверждающие документы
Низкий уровень информатизации школы.	1. Содействовать информатизации образовательной деятельности участников образовательных отношений	Увеличение скорости Интернета до 100 мбит/с	До 30.12.2023	Директор	Технические специалисты «Ростелеком»	Наличие контракта с «Ростелеком»	Договор на предоставление услуг связи
		Изменение структуры и содержания сайт	До 01.09.2023	Администратор сайта	Педагогический коллектив	Создание в Учреждении открытой	Ссылка

		а Учреждения		Зам.директор а по УВР		образовательной среды, обеспечивающей формирование у участников образовательных отношений базовых компетенций для цифровой экономики. Повышение осведомленности о мероприятиях и результатах.	
Низкий уровень информатизации школы.		Создание библиотечного медиацентра (пополнение фонда книгами на бумажных и электронных носителях, увеличение заказа на поставку цифровых информационных ресурсов)		Директор  Зав.библиотек ой	Педагогический коллектив	Наличие комфортных условий для всех участников образовательных отношений	Контракт на поставку
Дефицит базовой инфраструктуры ОУ	2.Модернизировать материально-техническую базу Учреждения	Структурирование библиотечного подразделения: ремонт помещений книгохранилищ, оборудование абонементов,		Директор  Зав.библиотек ой	Сотрудники учреждения	Наличие комфортных условий для всех участников образовательных отношений	Контракт на поставку



		<p>читального зала, закупка мебели и оборудования, монтаж.</p> <p>Приобретение учебной и учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год.</p>					
		<p>Обновление и ремонт ПК, комплектующих и оргтехники (по заявкам)</p>	<p>В течение года</p>		<p>Директор</p>		<p>Журнал заявок</p>
		<p>Использование материально-технической базы разных организаций: Сапожковский ДДТ, Спортивная школа, школа искусств.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, ВР</p>	<p>Социальные партнеры</p>	<p>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</p>	<p>Договор о сотрудничестве</p>

