

Утверждено  
на общешкольном родительском собрании.  
02.09. 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о получении и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ №135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Настоящее положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 N 135

-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

3. Привлечение внебюджетных средств школы осуществляется строго на принципе добровольности.

4. Директор школы (далее Директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды школы в соответствии с требованиями законодательства.

**Глава 2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

6. Директор школы осуществляет контроль:

1) за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников школы, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), учащихся школы к внесению внебюджетных средств;

2) за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

7. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет школы.

Директор, администрация и сотрудники школы не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

8. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет школы, благотворитель вправе обратиться в школу с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от

благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения, Комиссией школы, созданной в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

9. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет школы и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией школы составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией школы с учетом предложений, высказанных директором школы и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды школы. Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте школы.

10. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет школы.

11. Благотворительная помощь, поступившая в школу в виде имущества, приходится в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней.

Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте школы.

### **Глава 3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

12. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией школы по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представитель от органов самоуправления школы (от родительского комитета), не три представителя от родительской общественности школы, не входящих в состав органов самоуправления школы. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителя родительского комитета, родительской общественности, работников школы, учащихся и оформляется протоколом. Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии. Директор школы не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте школы не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели

расходования и сумма, подлежащая расходование на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

13. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов); полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию директора школы или учредителя учреждения.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте школы для ознакомления.

14. Копия протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, передается директору для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств.

Составление директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

15. Директор школы по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

16. Директор школы составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

Глава 4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

17. Директором школы обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств.