

Утверждаю
Директор МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Кузнецова Л.В.
Приказ № 9 от 28.01.2021г.

**Положение
о порядке действий работников МОУ «Морозово-Борковская СШ»
при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении
обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде

2.1. Прекращение насилия.

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. Принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. Оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. Информировывает об инциденте дежурного администратора;

2.1.4. Делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента.

2.2. Разбор случая.

Классный руководитель:

2.2.1. Проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями.

Беседа предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий; длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства - буллинг);

- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

- участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

- состояние пострадавшего;

- мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий;

- отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. Информировывает администрацию об итогах разбора случая.

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

- информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;

- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику);

- если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;
- по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель) делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;
- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);
- консультирует администрацию организации, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- мониторинг психологическое состояние участников ситуации и других учащихся класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

3 Действия административных работников:

- назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия);
- принимает меры в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);
- принимает дисциплинарные меры в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к учащимся или коллегам;
- принимает в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: беседа, замечание, выговор,

постановка на внутриучрежденческий учет для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи;
 - организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, классного часа для обучающихся по обсуждению случая насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.

Приложение 1.

Примерная форма Журнала учета происшествий (случаев насилия).

Первичные сведения							Вторичные сведения				
Дата	Место	Краткое описание	Последствия (ущерб)	ФИ, класс участников			Какая помощь оказана			Дисциплинарные меры	Дата завершения
				Пострадавший	Обидчик	Свидетель	Пострадавший	Обидчик	Свидетель		

Приложение 2.

Алгоритм действий работников образовательной организации в случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетним

В выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними участвуют все сотрудники учреждения, в том числе медицинский персонал учреждения, специалисты социально-правовых служб, другие сотрудники учреждения (психологи, обслуживающий персонал и пр.).

1. В течение 1-го часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник (работник ОУ) сообщает директору образовательной организации о выявленном случае.

2. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор образовательной организации организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

3. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор образовательной организации сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел, муниципальную КДНиЗП, муниципальный орган управления образованием.

4. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД, проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в «группе риска», директор образовательной организации вносит дополнение в индивидуальную программу реабилитации.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководителем образовательной организации ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь ОО. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале

фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращения издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

№	Субъект взаимодействия		Действия
1	Сотрудники образовательной организации	Руководитель (директор)	<ul style="list-style-type: none"> - пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков); - обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации); - после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами: <ul style="list-style-type: none"> • принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам; • принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали; • принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины); - обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем; - оповещение вышестоящих органов отдела образованием и МП; - информирование правоохранительных органов о случаях насилия; - информирование местной администрации о случаях насилия; - внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия).
		Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> вызов медицинского работника в образовательную организацию или сопровождает пострадавшего в ФАП; - наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации; - принятие воспитательных мер, информирование заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; - проведение (при необходимости совместно с психологом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи; - консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении

			<p>участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом; - консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; - осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями.
2	Отдел образованием администрации муниципалитета		<ul style="list-style-type: none"> - сбор и учет информации о случаях насилия; - информирование вышестоящего органа управления образованием о случаях насилия.

С Положением о порядке действий работников МОУ «Морозово-Борковская СШ» при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	29.01.2021	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	29.01.2021	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	29.01.2021	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	29.01.2021	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	29.01.2021	
6.	Шуйская И. А.	учитель	29.01.2021	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	29.01.2021	
8.	Тимохина М. С.	учитель	29.01.2021	
9.	Харькова Е. В.	учитель	29.01.2021	
10.	Харьков Д. В.	учитель	29.01.2021	
11.	Кузнецова Л. В.	Директор школы	29.01.2021	
12.	Черкасова Н. Ф.	Зам. директора по УР	29.01.2021	
13.	Рябкин С. В.	учитель	29.01.2021	
14.	Власова Л. И.	учитель	29.01.2021	
15.	Самойлова З. М.	учитель	29.01.2021	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	29.01.2021	
17.	Купцов М.С.	учитель	29.01.2021	
18.	Кодыкова Л.Л.	учитель	29.01.2021	
19.	Аксенова В.В.	психолог	29.01.2021	
20.				