

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета.
Протокол № 5
от «26» ноября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы:
_____ Кузнецова Л.В.
Приказ № 139 от «27» ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МОУ «МОРОЗОВО-БОРКОВСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015; Уставом школы и определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Настоящее Положение разрабатывается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) или федеральными государственными требованиями.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 - 9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

в 1 классе без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

во 2-11 классах с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

Отметка по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы православной культуры» не выставляется.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный, электронный журналы и дневник обучающегося.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-х балльной системе. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении классных журналов. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением: а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах – не позднее, чем

через неделю после их проведения. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы. .

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

– отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период); главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы;

– годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок. Округление результата проводится в сторону результатов последней четверти.

2.13. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой, не менее 4-х отметок при двухчасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за четверть (полугодие), учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее экстерны).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;

- тестирования с учетом процедуры ЕГЭ и ОГЭ;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится по четвертям (полугодиям) - рубежная и в форме итогового контроля в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;
- с введением федерального государственного образовательного стандарта промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения (предметных, метапредметных и личностных) за определенный промежуток учебного времени: четверть, полугодие, год;
- промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится по 3 обязательным предметам: русский язык, математика, литературное чтение,
- промежуточная аттестация во 2-4 классах по русскому языку и математике проводится в форме контрольных работ, по литературному чтению - в форме проверки навыка чтения;
- в конце каждого года обучения проводится комплексная контрольная работа, включающая задания, диагностирующие предметные и метапредметные результаты обучения, а также работа, диагностирующая результаты личностного развития. Вся информация об образовательных результатах накапливается в портфеле достижений (ПРИЛОЖЕНИЕ);
- в соответствии с новым образовательным стандартом итоговая оценка за уровень образования начальной школы определяется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем портфеле достижений, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.
- промежуточная аттестация обучающихся 5-6 классов проводится по трем и двум предметам соответственно, 7 класса – по четырем предметам, 8 классе по четырём предметам, в 9 и 11 классах – по 2 предметам, 10 классов – по трем предметам, в 11 классе в конце учебного года по 6 предметам в форме ВПР; решение о выборе предметов и форме экзамена принимается педагогическим советом школы;
- промежуточная годовая аттестация проводится в период с 10 апреля по 15 мая, даты контроля утверждаются администрацией школы до 1 апреля;
- обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке;
- в случае, если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой;
- в случае расхождения экзаменационной и годовой отметок в 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, и утверждаются директором школы.

3.10. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.11. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть (полугодие).

3.14. На основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования либо имеющие неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету с обязательной сдачей данного предмета.

3.15. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5»;
- по другим причинам.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения.

3.17. В качестве промежуточной аттестации обучающимся по решению педагогического совета школы могут быть зачитаны результаты всероссийских проверочных работ и региональных проверочных работ.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.19. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Требования к оформлению и содержанию экзаменационных материалов для прохождения промежуточной аттестации.

4.1. Тексты для проведения промежуточной аттестации (диктант или контрольная работа) разрабатываются самими учителями, согласовываются на школьном методическом объединении и утверждаются директором школы.

4.2. Контрольно измерительные материалы (не менее чем в 2-х вариантах) для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования разрабатываются совместно учителями предметного школьного методического объединения с учётом контрольно-измерительных ма-

териалов ЕГЭ, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

4.3. В комплект материалов должны быть включены критерии выставления оценки.

4.4. Подготовленный экзаменационный материал утверждается в соответствии с ниже указанным образцом, который располагается в правом верхнем углу конверта.

"Утверждено".

Директор школы (подпись)

Дата

Печать

4.5. Экзаменационный материал, контрольно измерительные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Учащиеся, сдающие промежуточную годовую аттестацию в форме тестирования, выполняют экзаменационные работы на бланках для проведения ЕГЭ:

- Бланк ответов № 1;

- Бланк ответов № 2 (предназначен для записи ответов на задания с развёрнутым ответом).

5.2. При заполнении бланков учащиеся должны соблюдать правила заполнения бланков тестирования, приближенного по процедуре к ЕГЭ:

- все бланки тестирования заполняются яркими чёрными чернилами, допускается использование гелиевой, капиллярной ручек;

- линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

- запрещается делать в полях бланков, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- запрещается использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, средства для исправления внесённой в бланки информации (корректор и др.).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале.

5.3. Продолжительность переводного экзамена, проводимого в форме тестирования, составляет 45 минут в 7 - 8 классах и 90 минут в 10-х классах. Дополнительно выделяется время на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков тестирования и др.). Дополнительное время не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

5.4. В аудитории при проведении переводных экзаменов в форме тестирования учащиеся должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организатором в аудитории;
- получить от организаторов индивидуальный вариант задания - теста и черновики;
- проверить количество и качество бланков тестирования и контрольных измерительных материалов;
- после объявления организаторами о времени начала экзамена приступить к выполнению экзаменационной работы;
- выполнять указания организаторов.

5.5. Во время проведения промежуточной аттестации участникам запрещается:

- брать варианты заданий с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами, кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по предметам;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- обмениваться вариантами экзаменационных заданий и листами ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки заданий, ответов, черновики.

При нарушении данных требований и отказе в их выполнении экзаменационная комиссия может удалить участника с экзамена, при этом в протоколе проведения экзамена в аудитории и на бланках делается запись «Удалён с экзамена» с указанием причины удаления.

5.6. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или диктанта данный вид работы выполняется на отдельных листах со штампом школы и подписанным:

Итоговая контрольная работа (Итоговый контрольный диктант)
по математике (по русскому языку)
ученика (цы) ___ класса
Иванова Ивана.

Дата написания проставляется в штампе.

5.7. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой (диктантом, контрольной работой, бланками № 1 и № 2 по тестированию), проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за

письменную работу, ученик имеет право в 2-хдневный срок обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную приказом директора школы.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно извещены о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся начальной и основной школы, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные отметки, по предметам, педсоветом школы могут быть:

а) оставлены на дополнительные занятия;

б) оставлены на повторное обучение;

в) по письменному согласию родителей переведены на домашнее обучение в форме семейного образования.

6.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету с обязательством ликвидации задолженностей в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педсовет школы выносит по окончании первой четверти.

6.5. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

6.5.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.2. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам; получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.

6.3. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

6.5. Родители обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

6.7. Обучающиеся по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков учебных занятий или пропуска уроков по уважительной или не уважительной причине.

6.8. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)) либо с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоенной программе обучающимся 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти повторно промежуточную аттестацию в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист оценки образовательных достижений

ученика(цы) 1 « » класса за 1 четверть

ФИ _____

ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ

Чтение

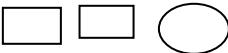
№	Критерии оценки знаний	Образец задания	Само-оценка	Оценка учителя	Итоговая оценка (зачтено, незачтено)
1	Составление предложений на основе иллюстраций	Иллюстрация			
2	Звукобуквенный анализ слова. Выделение элементов звучащей речи	НАЛИМ □ ○ □ ○ □			

3	Определение количества слогов в слове	Малина (хлопками)			
4	Знание изученных букв и звуков (гласные и согласные)	А,О,У,Э,Ы,И,Н,Л,Р,М			
5	Моделирование предложения с помощью шаблонов	Дети идут в школу.			
6	Составление слогов и слов с помощью кассы букв				

ПИСЬМО

1	Пространственная ориентировка в прописи и тетради				
2	Написание с образца изученных письменных букв: строчных, заглавных	Аа, Оо, Уу, Ээ, Ии, Нн, Лл, мМ, Рр			
3	Написание слогов с изученными буквами	На, ло, му, ри, ны			
4	Написание слов с изученными буквами	Лимон, нора, луна			
5	Написание предложений по образцу	Нина мала.			
6	Письмо изученных букв под диктовку				
7	Дополнительный критерий Списывание с печатного текста				

МАТЕМАТИКА

1	Пространственные представления.	Лево, право, вверх, вниз, левый нижний, правая верхняя			
2	Сравнение количества групп предметов.	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Больше чем Меньше чем</p> </div>			

3	Написание цифр.	Обозначь количество кружков цифрой.			
4	Сравнение чисел	0,1,2,3.			
5	Построение линий.				
6	Распознавание геометрических фигур.				
УУД					
	<p>РУУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> -следование точной инструкции учителя; -планирование учебной деятельности; - самооценка 				
	<p>КУУД:</p> <p>организация парной работы.</p>				

Оценочная шкала

+ знаю, умею

? знаю неуверенно

- пока не знаю и не умею

Количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ и проектов по годам обучения на начальной ступени

Русский язык

	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
-диктант с грамматическим заданием		4	4	4
-контрольное списывание	1 (во втором полугодии)	2	1	-
-контрольное изложение		-	-	1
-контрольный словарный диктант		2	2	2
-тестирование		-	1	1
- проекты		1	1	1
Годовая (четвертная) контрольная работа	1	4	4	4
<i>Всего по русскому языку</i>	<i>-/2</i>	13	13	13
<i>Развитие речи</i>		30-32		

Математика

	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Тематические контрольные работы		6	6	6
Контрольное тестирование		2	2	2
Годовая (четвертная) контрольная работа	1	4	4	4
<i>Всего по математике</i>	1	12	12	12
Окружающий мир				
	1класс	2 класс	3 класс	4 класс
Тематические контрольные работы		4	4	4
Проекты	1	1	1	1
Практические работы	в соответствии с требованиями УМК			
Годовые контрольные работы по окру-		1	1	1

жающему миру				
Всего по окружающему миру	1	6	6	6

Литературное чтение

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Творческие работы	1	2	4	4
Проекты	1	1	1	1
Тематические тесты		2	2	2
Годовая контрольная работа		1	1	1
Всего по литературному чтению	2	5	5	5
Стихи наизусть	3-4	6-8	6-8	6-8

Метапредметные результаты

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Интегрированная (комплексная) контрольная работа	1	1	1	1

С Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	«__»_____2018	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	«__»_____2018	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	«__»_____2018	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	«__»_____2018	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	«__»_____2018	
6.	Шуйская И. А.	учитель	«__»_____2018	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	«__»_____2018	
8.	Тимохина М. С.	учитель	«__»_____2018	
9.	Харькова Е. В.	учитель	«__»_____2018	
10.	Харьков Д. В.	учитель	«__»_____2018	
11.	Кузнецова Л. В.	Директор школы	«__»_____2018	
12.	Черкасова Н. Ф.	Заместитель директора по УР	«__»_____2018	
13.	Рябкин С. В.	учитель	«__»_____2018	
14.	Власова Л. И.	учитель	«__»_____2018	
15.	Самойлова З. М.	учитель	«__»_____2018	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	«__»_____2018	
17.	Куколев И. А.	учитель	«__»_____2018	
18.	Кодыкова Л. Л.	учитель	«__»_____2018	
19.			«__»_____2018	
20.			«__»_____2018	