

МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Протокол № 4
от «24» марта 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Морозово-Борковская СШ»
_____/Л. В. Кузнецова/
Приказ № 39 от 28 марта 2016 г.

Положение о портфолио учителя с учётом требований ФГОС

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Портфолио учителя», разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями **Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 18971.**

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности.**

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

Портфолио учителя имеет следующую структуру

Раздел №1. Общие сведения об учителе.

- титульная страница (ФИО учителя, число, месяц, год рождения).
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

Раздел №2. Образовательные достижения обучающихся при освоении программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- Формирование универсальных учебных действий (описание системы работы по формированию УУД и системы мониторинга сформированности УУД, результаты сформированности УУД);
- Результаты диагностики мотивации к изучению учебных предметов.

Раздел №3. Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Проектная и исследовательская деятельность обучающихся.

- Описание системы работы по применению проектных технологий;
- Наличие индивидуальных и групповых творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов предметного и межпредметного характера;
- Участие учащихся в конкурсах проектов (Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов; даты и места их проведения; названия работ);
- Призовые места в конкурсах проектов разного уровня (копии дипломов, сертификатов);

Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (копии приказов, диплом, грамот, сертификатов);

Организация внеурочной деятельности.

- Программы рабочих программ кружка (секции, студии);
- Организация работы кружка (отчетная документация, аналитические справки).

Авторские публикации учащихся (Оригиналы или копии публикаций учащихся в изданиях различного уровня, на образовательных сайтах сети Интернет; сертификаты о публикации).

Раздел №4 Создание учителем условий для формирования гражданской позиции и приобретения позитивного социального опыта.

- Работа по формированию благоприятного психологического климата (справки по данным опроса учащихся и родителей);
- Просветительская и воспитательная работа с учащимися (планы работы, справки об организации мероприятий по данному плану)
- Организация социальной значимой деятельности (копии грамот, приказов, дипломом, отзывов о работе);
- Просветительская и индивидуальная работа с родителями, ее результативность (планы работы, аналитические справки, протоколы);

Раздел №5. Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся

- Выявление обучающихся различных категорий (наличие картотеки);
- Планы работы с различными категориями обучающихся.

Раздел №6 Личный вклад учителя в повышение качества образования.

- Справки по итогам апробации и отзывы профессионального сообщества о положительных результатах методических разработок учителя.
- Использование современных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в обучении (краткое описание собственного опыта)
- Использование ИКТ в образовательном процессе (справка, аннотированный каталог использованных ЭОР, описание разработанных учителем ЭОР; Электронное портфолио или страница личного сайта учителя; применение дистанционных образовательных технологий; описание здоровьесберегающих технологий).
- Участие в экспериментальной, инновационной деятельности (приказы, планы, протоколы заседаний, описание содержания и результативности экспериментальной и инновационной деятельности).
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (справки, протоколы по работе с молодыми коллегами; открытые уроки, выступления на семинарах, конференциях; научно-методические публикации; публикации в сети Интернет).

Раздел №7 Непрерывность профессионального развития учителя.

- Повышение квалификации (Копии удостоверений, свидетельств, справок, сертификатов);

- Участие в профессиональных конкурсах, в том числе заочных дистанционных (Копии удостоверений, свидетельств, справок, сертификатов);
- Профессиональное саморазвитие учителя (план по самообразованию, результат самообразования в форме реферата, текста выступления)

Раздел №8 Общественная работа педагога.

- Руководство педагогической практикой (приказы, отзывы студентов);
- Экспертная деятельность (копии приказов о включении в состав жюри олимпиад, конкурсов; руководство МО, творческими группами);
- Участие в работе выборных профсоюзных органов, общественных советов, органов местного самоуправления (справки, копии приказов, протоколов)
- Награды и поощрения (копии документов почетных грамот и благодарностей, ведомственных и государственных наград)

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Портфолио хранится у педагога и предоставляется администрации школы в порядке, определенном регламентом.

