

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Морозово-Борковская средняя
школа Сапожковского муниципального района
Рязанской области»

ПРИКАЗ

От 08.08. 2019г

№ 74

«Об утверждении плана-графика («дорожной карты») по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году в МОУ «Морозово-Борковская СШ».

С целью повышения качества подготовки к проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МОУ «Морозово-Борковская СШ» в 2019-2020 учебном году согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Черкасову Н. Ф.

Директор школы:

/Л. В. Кузнецова/

С приказом ознакомлена:

___ __.2019г.

подпись

/Н. Ф. Черкасова/

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования МОУ «Морозово-Борковская СШ» в 2019-2020 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2019 году			
1.1	Анализ результатов ГИА 9 и ГИА 11 в 2019 году (Характеристика контингента обучающихся и их родителей)	Июль	Администрация
1.2	Педагогический совет школы. Отчет о работе школы по повышению качества образования и подготовке выпускников 9 и 11 классов к сдаче ГИА. Результаты ГИА в 2019 году.	Август-сентябрь	Администрация
1.3.	Рассмотрение вопроса «Итоги ГИА « на заседаниях школьных методических объединений педагогов школы.	Сентябрь	Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
2.1	Для более качественной подготовки к ГИА, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей, по математике в 10 и 11 классах, по русскому языку в 11 классе введены элективные учебные курсы (по 1 часу) за счет часов школьного компонента.		
2.2	Исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей для подготовки учащихся к ГИА из компонента образовательного учреждения на изучение курсов: русского языка в 5,7, 8 классах добавлено по 1 часу; математики в 9 классе 1 час; алгебры по 1 часу в 7-8 классах; биологии в 10 11 классах – по 1 часу, истории в 10 и 11 классах – по 1 часу.		
2.3	Выделение учителями-предметниками отдельных уроков в календарно-	Август – сентябрь при	Учителя-предметники

	тематическом планировании по различным предметам в среднем и старшем звене для отработки навыков выполнения тестовых заданий разного уровня сложности.	составлении календарно-тематического планирования	
2.4	Обсуждение на педсоветах вопросов о качестве результатов образования, выявление проблем и пути их решения.	В течение учебного года	Администрация школы
2.5	Организация работы школьных методических объединений по совершенствованию преподаванию учебных предметов и оценке качества обучения в школе.	По плану ШМО	Руководители ШМО
2.6	Проведение школьных тренировочных, диагностических работ в 9, 11 классах по учебным предметам с учетом процедуры ОГЭ и ЕГЭ.	1 раз в четверть	Черкасова Н. Ф., учителя-предметники
2.7	Анализ выполнения диагностических работ с целью выявления детей из группы риска (которые могут не пройти минимальный порог на ГИА)	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.8	Организация работы по ликвидации пробелов в освоении обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.9	Проведение школьных диагностических контрольных работ в 8 и 10 классах (русский язык, математика и предметы по выбору).	1 раз в полугодие	Администрация, Шуйская И. А., Лунькова Т. Ф. Тимохина М. С.
2.11	Проведение промежуточной аттестации на третьем и четвертом уровне обучения (контрольные работы по математике и русскому языку) в соответствии с учебным планом.	В соответствии с календарно-тематическим планированием.	Администрация, учителя-предметники
2.12	Проведение индивидуальных консультаций, занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе, имеющими пропуски занятий.	В течение учебного года	Учителя-предметники.
2.13	Анализ и корректировка основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с целью обеспечения преемственности содержания образования, согласованности программ по предметам в основной школе	До сентября 2019	Администрация, рук. ШМО
2.14	По итогам ГИА -2019года по математике выявить персональные дефициты учителей, обеспечить компенсацию их профессиональных дефицитов с помощью современных норм методической работы	В течение года	Администрация школы
2.15	На новый календарный год запланировать курсы повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов учителей математики.		Администрация школы
2.16	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Определить комплекс мер по преодолению профессионального выгорания с помощью современных форм поддержки педагогов.	До 1.10.2019г.	Администрация школы
3. Нормативно-правовое обеспечение.			

3.1	Работа с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 9 и 11 классах.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.2	Разработка нормативных актов школы о подготовке и сдаче ГИА на основании нормативных документов федерального и регионального плана.	В течение учебного года	Администрация
4. Организационное сопровождение ГИА.			
4.1	Общешкольное родительское собрание с вопросом о роли ЕГЭ в обеспечении равных условий при поступлении в ВУЗ. Итоги ЕГЭ за прошедший год.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.2	Совещание при завуче «Подготовка учителей и учащихся к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.3	Информирование всех участников образовательного процесса о проведении ГИА в 2020 году: - Сопровождение раздела «ЕГЭ и ОГЭ» на сайте школы. Обновление информационного стенда для выпускников школы и их родителей о ГИА в 9 и 11 классах.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
4.4	Собрания учащихся 9 и 11 класса по теме «О порядке и сроках проведения ГИА в 2020 году».	Декабрь, февраль, март	Администрация, классный руководитель
4.5	Сбор предварительной информации: - о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году - о выборе предметов	Сентябрь-декабрь	Администрация, классные руководители.
4.6	Составление базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ, внесение данных в РИС об участниках ГИА, о выборе предметов для сдачи.	Ноябрь – декабрь. Февраль, март	Заместитель директора по УВР
4.7	Организация и проведение промежуточной аттестации выпускников 11 класса (итоговое сочинение). Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.	Декабрь 2019 2020год	Администрация
4.8	Психологическая подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.	В течение учебного года.	Педагоги школы.
4.9	Организация работы телефонов горячей линии по вопросам организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Администрация
4.10.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Декабрь-январь	Администрация
4.11	Оформление письменных заявлений учащихся 11 класса на ЕГЭ по предметам по выбору. Оформление письменных заявлений учащихся 9 класса об участии в ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР
4.12.	Изучение проектов КИМ и совершенствование подготовки выпускников к ГИА.	В течение учебного года	Учителя-предметники

4.13	Работа с выпускниками по тренировке заполнения бланков ГИА.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.14	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, об организации и проведению ГИА, по вопросам подачи апелляции.	В течение учебного года	Администрация, классные руководители.
4.15	Организация межведомственного сотрудничества с организациями здравоохранения, связи, электроснабжения, полицией (итоговое сочинение)	Декабрь	Администрация.
4.16	Организация выезда участников ГИА в ППЭ. Назначение ответственных за доставку выпускников к ППЭ.	По расписанию проведения ГИА	Администрация.
4.17	Обеспечение проведения ГИА.	По расписанию проведения ГИА	Администрация.
4.18	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.	По расписанию проведения ГИА	Администрация.
4.19	Организация содействия выпускникам в подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами.	Июнь 2020	Администрация.
4.20	Совещание при завуче «Анализ результатов подготовки к ГИА в школе. Успеваемость учащихся 9 и 11 классов».	Март	Заместитель директора по УВР
4.21	Участие выпускников в промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом школы и в тренировочном тестировании по предметам.	По плану РИРО	Администрация. Родители
4.22	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Завуч
4.23	Подготовка графика консультаций для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Завуч, учителя-предметники
4.24.	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к сдаче ГИА.	Май	Заместитель директора по УВР
4.25.	Оповещение учащихся о способе их доставки к ППЭ.	Май	Администрация
5. Информационное сопровождение.			
5.1	Информирование о сроках и местах регистрации для участия в написании сочинения.	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения.	Администрация школы.
5.2	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ.	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения ЕГЭ.	Администрация школы.
5.3.	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА.	Не позднее, чем за месяц до завершения сроков подачи заявлений.	Администрация школы.
5.4.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.	Администрация школы.
5.5.	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), до дня проведения	Администрация школы.

		ОГЭ и ЕГЭ.	
6. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.			
6.1	Направление для обучения лиц, привлекаемых к организации, к проведению ОГЭ, к проверке работ участников ОГЭ.	По плану РИРО, в соответствии с расписанием экзаменов.	Апрель – июнь 2020г.
7. Анализ результатов ГИА.			
	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах в 2020 году».	Июнь	Директор
6.2	Составление справки по результатам государственной итоговой аттестации в 2020году.	июнь	Заместитель директора по УВР
6.3	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Май - июнь	Заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам (отработка навыков работы в формате ГИА);
- преодоление трудностей в процессе овладения учащимися знаниями;- повышение качества образования и успешная сдача ГИА.