

**Отдел образования и молодежной политики администрации  
муниципального образования - Сапожковский муниципальный район  
Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

От «08» ноября 2019 г.

№ 156

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории Сапожковского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 28.06.2013 г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», методическими документами Рособрнадзора по проведению итогового сочинения» и на основании приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27 сентября 2019 года №1147 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 04.12.2019 г. проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Сапожковского муниципального района (далее – ИС(И)).
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ИС(И) Крестьянину Т.Н. Николаевну, методиста ОО и МП.
3. Крестьяниновой Т.Н.:
  - организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу: о пунктах проведения ИС(И), участниках ИС(И), о результатах ИС(И);
  - организовать работу телефона «горячей линии»: 8(49152)2-11-69;
  - организовать обучение лиц, задействованных в проведении ИС(И), по заполнению бланков итогового сочинения и отчетных форм.
4. Разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на сайтах отдела образования и молодежной политики и общеобразовательных организациях.
5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).
6. Сформировать пункты проведения ИС(И) на базе общеобразовательных организаций:
  - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя

школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области».

7. Назначить ответственным лицом за доставку из РЦОИ и передачу в ОО бланков ИС(И), за доставку оригиналов бланков участников ИС(И) после проверки в РЦОИ Крестьянинову Татьяну Николаевну, методиста ОО и МП.

8. Зарегистрировать и аккредитовать граждан, изъявивших желание в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И).

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать работу в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре проведения ИС(И);

- определить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС(И) в образовательной организации;

- утвердить:

- ❖ состав комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И) (организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технический специалист);

- ❖ состав комиссии по проверке ИС(И);

- ❖ лицо, ответственное за получение тем сочинений в день проведения ИС;

- ❖ специалиста для чтения текста изложения (при необходимости);

- ❖ лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);

- проинформировать родительскую общественность (кроме родителей учащихся 11 классов) об участии в проведении ИС(И) в качестве общественных наблюдателей и представить кандидатуры в отдел образования и молодежной политики для аккредитации;

- организовать участие обучающихся в ИС(И);

- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения ИС(И);

- обеспечить информирование работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) под подпись;

- обеспечить информационную безопасность при проведении и проверке ИС(И);

- незамедлительно сообщить в отдел образования и молодежной политики о нарушениях, выявленных при проведении ИС(И) и принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ИС(И);

- организовать своевременную и качественную проверку работ участников ИС(И);

- передать оригиналы бланков ИС(И), оформленные соответствующим образом, и документы, заполняемые при проведении и проверки бланков ИС(И), в отдел образования и молодежной политики для передачи в РЦОИ;

- принять решение об утверждении результатов проверки ИС(И) в течение одного дня со дня поступления протокола проверки ИС(И) из РЦОИ;

- организовать ознакомление обучающихся с результатами ИС(И) под подпись;

- предоставить аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей в период проведения и проверки ИС(И) 06.12.2019 года;
- обеспечить безопасное хранение копий бланков ИС(И) и черновиков не менее месяца со дня окончания проверки и по истечении указанного срока уничтожить с составлением акт об уничтожении, который хранится в течение 4 лет;
- обеспечить хранение оригиналов бланков ИС(И) в течение 4-х лет, следующих за годом проведения ИС(И), после возврата данных материалов из РЦОИ и их уничтожение по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОО и МП администрации МО -  
Сапожковский муниципальный район  
Рязанской области

 В.В. Сорокин